ـ شرح طريقة استخدام ـ
ـ برنامج كنترول أبي الحسن إصدار (١١) ـ

الفهرس ((**اضغط على الرابط المطلوب للإنتقال إليه مباشرة**))

. أولا : أهم الرموز والايقونات ببرنامج كنترول أبي الحسن إصدار (١١)، ووظيفة كل منها .

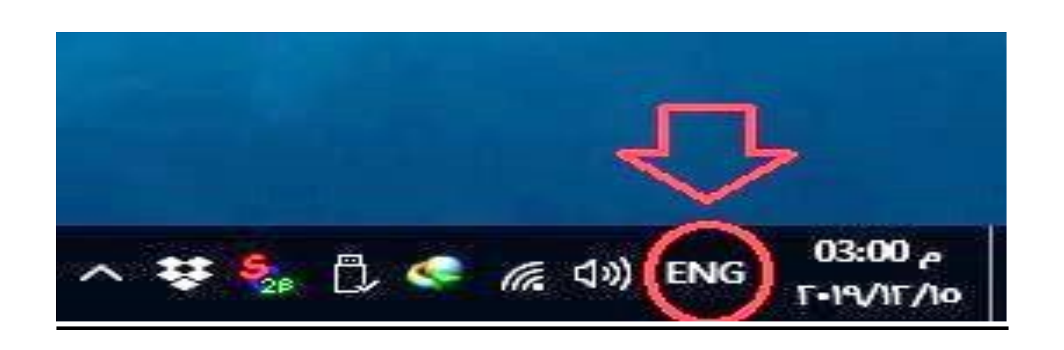
م	الرمز	الوظيفة فى برنامج كنرول أبى الحسن
١.		الذهاب إلى القائمة الرئيسة.
٢.		معاينة قبل الطباعة.
٣.		طباعة (ورقة واحدة) أو مجموعة واحدة من الشهادات أو لجنة واحدة أو أوائل مادة واحدة ...إلخ.
٤.		طباعة (عدة أوراق في مرة واحدة) مثال طباعة جميع اللجان ، جميع أوائل المواد والفصول المختلفة...إلخ.
٥.		طباعة على حجم كبير (تحديد الحجم ٦٠×٩٠ سم) وهى خاصة بكنترول اخر العام الكبير فقط، ويلزم وجود طابعة مناسبة لهذا الحجم.
٦.		تصدير الصفحة الحالية إلى ملف PDF ، وسيتم ذكر المسار.
٧.		تصدير جميع اللجان أو جميع أوائل المواد والفصول المختلفة...إلخ في عدة ملفات PDF.
٨.		تحويل الصفحة الحالية إلى ورقة اكسيل منفصلة عن البرنامج (بدون حماية) ، فيمكن التحكم فيها بسهولة.
٩.		للانتقال لعرض فواصل الصفحات ، فيتم اظهارها ويمكن تغييرها موضعها وسحبها والتحكم فيها لضبط طباعة الصفحة.
١٠.		لحفظ الملف ، كما يمكن الحفظ بالضغط علي (CTRL+S).
١١.		ضبط جدول الامتحانات بعد إنشاؤه ضبط الجدول واخفاء الايام والفترات الزائدة / التأكد من وضع الدوائر الحمراء الخاصة بالرسوب بشكل صحيح / ضبط ارتفاعات الصفوف حسب عدد الطلاب باللجان (يجب استخدمها قبل عملية الطباعة أو التصدير لملف PDF مباشرة).
١٢.	#REF#	لإصلاح مشكلة ظهور الرسالة #REF# فى بعض الخلايا ببعض الصفحات ، وتوجد فى نافذة ضبط وتحكم.

١٣.		قبل عملية الطباعة او التصدير لـ PDF في كنترول شيت اخر العام ، لضبط الورقة بما يتناسب مع حجم الطباعة الكبير.
١٤.		البدء في إنشاء جدول الامتحانات (نصف العام / اخر العام / الدور الثانى).
١٥.		مسح جدول الامتحانات ، واظهار كافة الأيام والفترات.
١٦.		إظهار لوحة التحكم الخاصة بالورقة الحالية.
١٧.		لتجهيز الرقم السرى الخاص بالمادة التى سيتم رصدها (ويتطلب أن تكون الارقام السرية تم عملها وتجهيزها سابقا)
١٨.		انقر عليها عند تغيير حالة طالب أو أكثر إلى (حول) بعد نصف العام ، وسيتم رصد (ح) بشكل تلقائى فى جميع درجاتة الخاصة بالنصف الدراسي الثانى (تحريري / أعمال سنة / عملى ...)
١٩.		وقف الحساب التلقائي للمعادلات وبالتالي تسريع عملية الرصد. وينصح بتفعيلها خاصة مع الاجهزة القديمة البطيئة.
٢٠.		عمل الحسابات بصورة تلقائية فورية ، وسيكون الرصد أبطا خاصة مع الأجهزة القديمة وذات الذاكرة RAM المنخفضة.
٢١.		توزيع اللجان وتحديد اماكنها (مطلوب فقط كتابة العدد بكل باللجنة / اختيار مكان ومقر اللجنة).
٢٢.		كتابة رقم اللجنة / بداية ارقام الجلوس المطلوب طباعتها أو تصديرها كملف PDF.
٢٣.		البحث عن شهادة أوعدة شهادات (يمكن كتابة اكثر من طالب / أو نفس الطالب اكثر من مرة للحصول على اكثر من شهادة).
٢٤.		الخروج من شهادة البحث عن طالب (ذات الورقة الواحدة) والعودة إلى نظام الشهادات الكاملة المتتالية ٢٠-٣٠ شهادة (١٠ أوراق).
٢٥.		تحديد عدد الطلاب الأوائل المطلوب عرضهم (العدد المتاح من ٥ : ٢٥ طالب).
٢٦.		تحويل الطلاب الأوائل إلى ملف صورة ، فيمكن نشرها ورفعها بسهولة على صفحات الانترنت والتواصل الاجتماعي).
٢٧.		تحويل الدرجات التى تم رصدها الى درجة اخرى ، وسيتبعها ظهور مربع حوارى يكتب به الدرجات المطلوب التحويل منها واليها.

ثانيا : بعض اختصارات لوحة المفاتيح المهمة ، الخاصة ببرنامج كنترول أبي الحسن إصدار (١١)

عند تطبيق هذه الاختصارات يجب ان تكون اللغة هي English كما بالشكل

ويمكن عمل ذلك من (Alt+Shift يمين)



١.	CTRL + SHIFT ↑ + S	اظهار شريط الادوات والأيقونات الموجود بأعلى البرنامج
٢.	CTRL + SHIFT ↑ + U	إيقاف وإلغاء الحماية عن ورقة العمل النشطة الحالية (وتستخدم فى حالة الضرورة القصوى فقط)
٣.	CTRL + SHIFT ↑ + P	إرجاع الحماية لورقة العمل النشطة الحالية
٤.	CTRL + S	عمل حفظ للملف
٥.	CTRL + P	اظهار مربع الطباعة الخاصة ببرنامج اكسيل (لطباعة عدد محدد من الاوراق وتحديد عدد النسخ ...إلخ)

ثالثا : الـشـــرح

نصائح عامة قبل العمل على البرنامج كنترول أبى الحسن واستخدامه :

١- يفضل تثبيت نسخة أوفيس ٢٠١٠ (Office 2010) – ذات الواجهة الانجليزية (يمكنك عند التثبيت لحزمة أوفيس ، تثبيت البرامج الاساسية فقط مثل (Word – Excel – PowerPoint – Access ...).

✓ يمكنك تحميل نسخة أوفيس ٢٠١٠ – انجليزى من هذا الرابط (ومعها ملف التفعيل للنسخة)

https://www.mediafire.com/file/1ilb459o39v1jfh/OFFICE+2010+Professional.rar?ssl=1

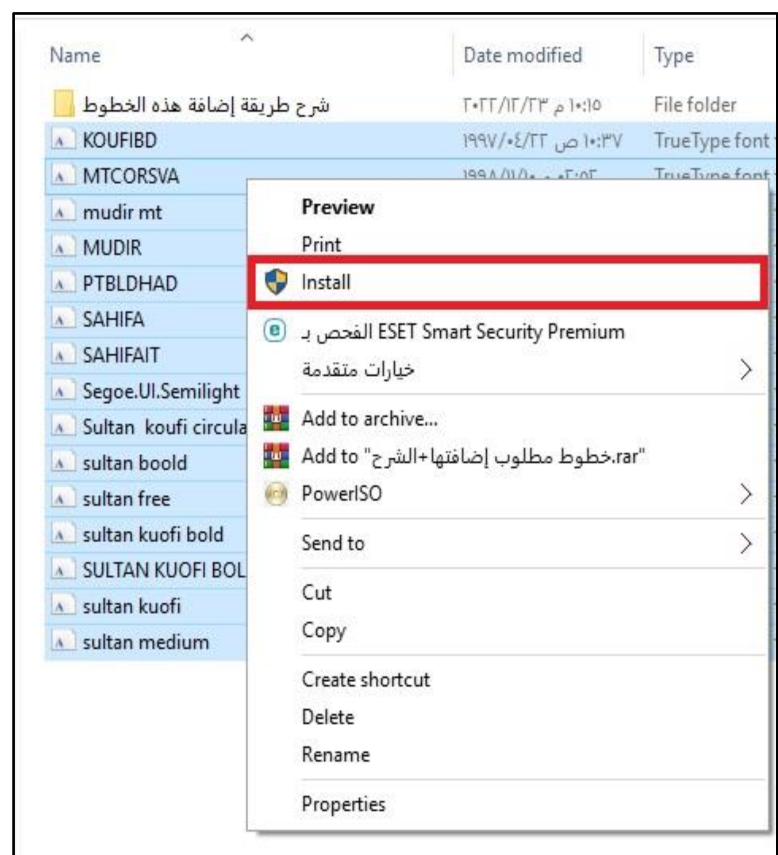
✓ في حال كنت تستخدم نظام تشغيل Win Xp وحدثت مشكلة في تثبيت نسخة Office 2010 فيمكنك حلها بعد تحميل هذا الملف من الرابط التالي (وبه الشرح) http://bit.ly/2BgKwT2

٢- يفضل فك الضغط عن نسخة برنامج كنترول أبى الحسن المضغوطة المحملة من الانترنت ، والعمل على النسخة المفكوكة (ملف اكسيل أخضر اللون).

٣- فى حال كنت ستعطى نسخة من برنامج الكنترول لأحد الزملاء أو احد المدارس (خاصة التى ليس لديها انترنت) فأعط نسخة من المجلد المضغوط المجمل من الانترنت والذى يحتوى على البرنامج والملفات الاخرى المساعدة.

٤- ننصح باضافة الخطوط المرفقة مع البرنامج ، حتى تظهر الارقام والعناوين والاسماء بشكل واضح.

ولإضافة هذه الخطوط إلى المجلد Fonts الموجود في لوحة التحكم (Control Panel) >> نفك الضغط عن مجلد الخطوط المرفق مع البرنامج >> افتح المجلد الذى به مجموعة الخطوط >> حدد جميع هذه الخطوط (كما بالصورة) >> بزر الفأرة الايمن على التحديد >> اختر (تثبيت / Install).



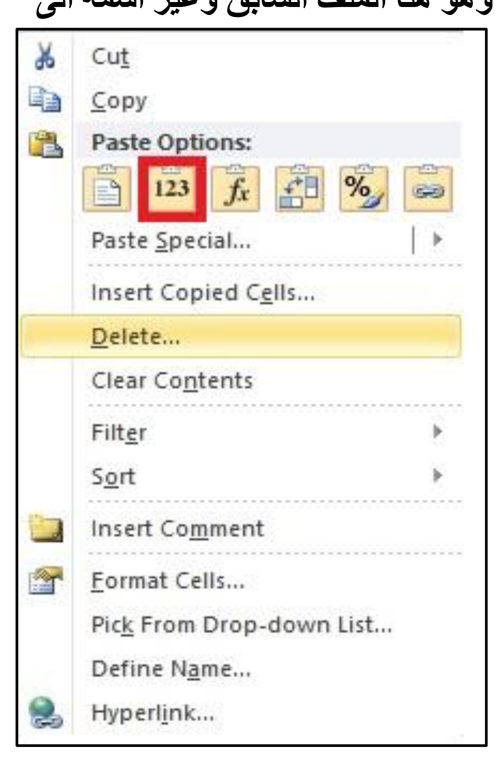
٥- أعمل نسختين من البرنامج خصص الاولى للصف الأولى الإعدادى والثانية للصف الثانى الإعدادى ، وأعط كل واحدة الاسم المناسب لها.

٦- لاتضع ملف البرنامج فى مسار طويل جدا (أى مجلد داخل مجلد داخل مجلد ذات اسماء طويلة ....) ، لانه سيؤثر على عمل وتصدير ملفات PDF ، لان المسار لو زاد عن ٢٥٥ حرف ، فقد لا يتم تصدير وحفظ هذه الملفات.

٧- فى نهاية عمل كل يوم غير اسم الملف ، واضف تاريخ اليوم نفسه بعد اسم الملف على سبيل المثال (كنترول الصف الاول ع ١٦-١-٢٠٢٣)

٨- خذ نسخة من ملفات العمل بشكل يومى على فلاشة ، تحسبا لحدوث تلف فى الملفات أو جهاز الكمبيوتر.

٩- قبل البدء فى عمل اليوم التالى ، أعمل نسخة من أخر ملف اشتغلت عليه وهو هنا الملف السابق وغير اسمه الى تاريخ اليوم الحالى على سيل المثال (كنترول الصف الاول ع ١٧-١-٢٠٢٣)



١٠- فى حال لصق اى بيانات من خارج البيانات (اسماء / ارقام قومية / النوع / الجنسية / ....
بعد عمل النسخ ، فيجب ان نختار لصق خاص >> نوع اللصق >> قيم (١ ٢ ٣) كما بالصورة.
لان اى نوع أخر من اللصق قد يتسبب فى مشكلات منها قفل واغلاق الخلايا وعدم السماح بالكتابة فيها مرة أخري.

١١- إذا ظهرت هذه الشاشة عند تشغيل البرنامج لأول مرة ، والتي تطلب تمكين الماكرو، يمكنك اتباع الخطوات السبعة الموضحة في الصورة.

•

نفذ الـ ٧ خطوات التالية لتمكين الماكرو حتى يعمل البرنامج

نفذ احد الحلين لتشغيل البرنامج ① ②

تمكين المحتوى — Enable Content

File ملف ① — خيارات Options ② — مركز التوثيق Trust Center ③ — إعدادات مركز التوثيق Trust Center Settings ④ — إعدادات الماكرو Macro Settings ⑤ — تمكين كافة وحدات الماكرو Enable all macros (not recommended; potentially dangerous code can run) ⑥ — Trust access to the VBA project object model ⑦

ضع علامة ✓ على الخيار الأخير (الثقة فى الوصول إلى VBA)

- عند تشغيل البرنامج ستطالب بكلمة مرور (هذه النسخة المحملة ، ليس لها كلمة مرور، أدخل مباشرة).
- يمكنك وضع كلمة مرور للبرنـامج أضغط (تغيير كلمة المرور) ثم ضع كلمة المرور الجديدة.
- كمـا يمكنـك جعل البرنــامج بـدون كلمـة مـرور عن طريـق >> تغيير كلمة المرور>> لاتضع كلمة مرور

.



البدء فى ادخال البيانات فى البرنامج

- يفضل ان تدخل البيانات بنفس الترتيب الموجود على واجهة االبرنامج من ١ الى ٧

كنترول أبي الحسن للمرحلة الإعدادية
إصدار (١١) لسنة ٢٠٢٣م، خاص بالمدارس الحكومية
مطابق للقرارات الوزارية ٣١٣ لسنة ٢٠١١م، و....، و١٦٨ لسنة ٢٠٢٢م
١- ضبط وتحكم
٢- تجهيز الاسماء / الأرقام السرية
٣- البيانات الأساسية
٤- رصد ملفات الإنجاز والأنشطة
٥- جدول الامتحان
٦- قوائم اللجان
٧- أرقام جلوس الطلاب
رصد درجات التحريري
كشوف بدرجات الطلاب
كشوف بتقديرات الطلاب
الطلاب الأوائل
شهادات الطلاب
الإحصائيات
كشوف الطلاب الناجحون
كشوف الطلاب الذين لهم دور ثان
رفع الدور الأول
دور ثان للتوقيع بالعلم
كنترول (دور ثاني)
قوائم اللجان (دور ثاني)
أرقام الجلوس (دور ثاني)
رفع (دور ثاني)
طلاب ناجحون في الدور الثاني
طلاب راسبون ولهم حق الإعادة
طلاب راسبون وليس لهم حق الإعادة
شهادات (دور الثاني)
الإحصائيات النهائية
أعد البرنامج: علي مصطفى علي الشخيبي
أخصائي أول (أ) تكنولوجيا تعليم - قنا - للتواصل ٠١٠٦٢٣٣٥٧١٢٣
روابط مهمة متعلقة ببرنامج كنترول أبى الحسن - يرجى الإطلاع عليها

- **في البداية وفي نافذة ((ضبط وتحكم)) ادخل البيانات الأساسية الخاصة بمدرستك (كما بالشكل)>> ثم اضغط الزر تعديل**



- **يمكنك أيضا التحكم فى مجموع كبيرة من الخيارات فى نفس هذه النافذة فى التبويبات الأخري مثل:**
  - **مسح وتفريغ بيانات / الاسماء / الدرجات في ملف برنامج الكنترول.**
  - **استيراد البيانات والدرجات من ملف أخر (يوجد شرح تفصيلى له ...).**

(١) بيانات أساسية - | (٢) درجات المواد - | (٣) تفريغ / نسخ البيانات والدرجات - | (٤) بنود أخرى متنوعة - | (٥) إظهار / إخفاء + إصلاح REF

حدد البيانات التى تريد مسحها وتفريغها

- ☐ أسماء الطلاب وبياناتهم
- ☐ الارقام السرية
- ☐ جدول الامتحانات
- ☐ توزيع لجان الدور الأول والدور الثاني
- ☐ درجات تحريري نصف العام
- ☐ درجات تحريري أخر العام
- ☐ درجات ملفات انجاز+عملي نصف العام
- ☐ درجات ملفات انجاز+عملي أخر العام
- ☐ درجات كنترول الدور الثاني
- ☐ تفريغ جميع البيانات السابقة

. مسح .

استيراد بيانات من ملف أخر

اسم الملف الحالى النشط = كنترول أبى الحسن - إعدادى - اصدار ١١ لسنة ٢٠٢٣م - ٣٢.xlsb

استيراد البيانات من ملف اصدار ٩ أو ٩.١ و ٩.٢ إلى هذا الملف.

استيراد البيانات من ملف اصدار ١٠ إلى هذا الملف.

استيراد البيانات من ملف اصدار ١١ إلى هذا الملف

ملحوظة مهمة : قبل التنفيذ اطلع على ملف الشرح المرفق ، ونفذ الخطوات المطلوبة ، مع اختيار رقم الاصدار الصحيح الذى ستستورد منه البيانات.

*** البيانات التى سيتم نسخها هي ***

- بيانات المدرسة - جميع بيانات الطلاب - الأرقام السرية
- الجدول - ارقام الجلوس و توزيع اللجان ان وجد.
- جميع درجات الامتحانات التحريرية في نصف / اخر العام.
- جميع درجات ملفات الانجاز + العملى + الانشطة.

. خــروج .

- إظهار/إخفاء مجموع المواد الأساسية (بدون الانشطة).
- إظهار/إخفاء عمود ترتيب الطلاب.
- طريقة ونظام ظهور درجات نصف العام من ١٠٠درجة لكل المواد / ١٠-٢٠-٣٠-٤٠ حسب كل مادة.
- النجاح فى اخر العام في مادتى العلوم والحاسب على التحريري فقط/ التحريري+ العملي.
- طريقة رصد درجة الانشطة من ١٠ فى كل فصل دراسي أو من ١٠٠ فى كل فصل دراسي.

(١) بيانات أساسية - | (٢) درجات المواد - | (٣) تفريغ / نسخ البيانات والدرجات - | (٤) بنود أخرى متنوعة - | (٥) إظهار / إخفاء + إصلاح REF

إظهار مجموع المواد الأساسية (المجموع بدون الأنشطة) فى كشوف الدرجات والتقديرات والشهادات المختلفة وكنترول نصف العام وأخر العام والدور الثاني. ○ نعم ⊙ لا

إظهار عمود ترتيب الطلاب فى كشوف درجات وتقديرات نصف العام وأخر العام. ⊙ نعم ○ لا

نظام الدرجات فى كشوف وشهادات وأوائل نصف العام

○ إظهار درجات نصف العام فى الكشوف والشهادات وترتيب الأوائل من ١٠٠ درجة لكل مادة

⊙ إظهار درجات نصف العام فى الكشوف والشهادات وترتيب الأوائل من ١٠-٢٠-٣٠-٤٠- ... حسب كل مادة

تحسب نسبة ٣٠% شرط النجاح فى امتحان اخر العام لمادتى العلوم والحاسب الآلى على ....

⊙ مجموع درجتي الامتحان العملى والتحريري ○ درجة الامتحان التحريري فقط

- ترصد درجات مادتى نشاط (١) ونشاط (٢) -

⊙ من ١٠ درجات لكل فصل دراسي ○ من ١٠٠ درجة لكل فصل دراسي

. تعديل . | . خــروج .

- كتابة نص معين يظهر تحت (رقم الجلوس + الجدول) كتعليمات او ارشادات للطلاب.
- كتابة التوقيعات التى ستظهر اسفل الكشوف والاوراق المختلفة (٣ اجزاء اسفل الورقة، يمين – وسط يسار الورقة).مثل ((املاء / راجع الاملاء – كتبه/ راجع الكتابة - رئيس لجنة النظام والمراقبة – مسئول الحاسب – مدير المدرسة ..... إلخ)) مع امكانية كتابة الوظيفة / الاسم ليظهر بشكل ثابت.

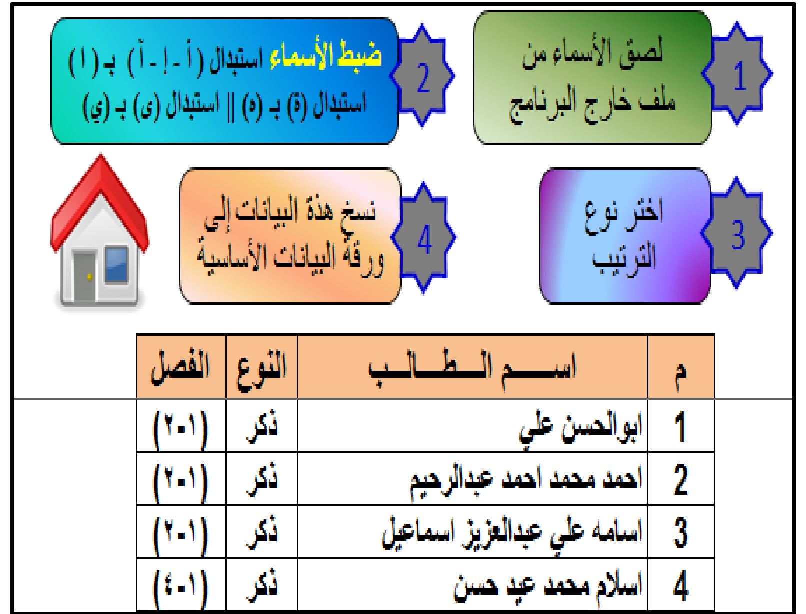


. تسجيل أسماء الطلاب وبياناتهم .

- فى البداية ادخل أسماء الطلاب وبياناتهم ، ولعمل ذلك فهناك اكثر من طريقة :

الطريقة الأولى : النسخ من ملف خارجي أو الكتابة اليدوية للاسماء

- فى ورقة [[تجهيز الأسماء وترتيبها]] وقم بتجهيز الاسماء إذا كانت موجودة لديك في قوائم
- انسخ الاسماء من الملف الخارجي على مرة واحدة أو عدة مرات.
  بزر الفأرة الايمن >> نسخ Copy
- ثم اضغط على الخطوة {١}-(لصق الاسماء من خارج البرنامج) في كل مرة.
- بعد الانتهاء من نسخ الاسماء ، اختر النوع والفصل لكل طالب.
- يمكن نسخ البيانات (مثل ذكر – فصل (١-٤)... الخ) إلى اسفل بدلا من كتابتها.



م	اســـم الـــطـــالـــب	النوع	الفصل
1	ابوالحسن علي	ذكر	(١-٢)
2	احمد محمد احمد عبدالرحيم	ذكر	(١-٢)
3	اسامه علي عبدالعزيز اسماعيل	ذكر	(١-٢)
4	اسلام محمد عيد حسن	ذكر	(١-٤)



- لعمل ذلك اضغط على الخلية المراد نسخها مع الضغط على مفتاح Ctrl وفى أسفل يسار الخلية عند ظهور علامة + السوداء الرفيعة أنسخ لأسفل.
- خطوة {٢} قم بعمل ضبط للاسماء.
- يفضل سحب طلاب المنازل من هذه الورقة ،على ان يتم كتابتهم يدويا فى نهاية القائمة فى ورقة البيانات الاساسية فيما بعد (كنوع من تنظيم العمل).
- الخطوة {٣} لترتيب الاسماء ، فهناك اربع طرق لترتيب الأسماء، يمكنك اختيار أحدها.



- بعد الانتهاء من ترتيب الاسماء بالطريقة التى تريدها.
- نفذ الخطوة { ٤}، حيث سيتم نسخ هذه الأسماء إلى ورقة البيانات الأساسية.
- قم باستكمال باقي البيانات مثل (حالة القيد ، الديانة ، اختيار طلاب الدمج ، الجنسية ، تاريخ الميلاد ....)

بيانات طلاب الصف الثاني الإعدادي ٢٠٢١ـ٢٠٢٢م — حساب سن الطالب

م	رقم جلوس	سري موحد لجميع مواد الترم الأول		اســـم الطـالـــب	النوع	الفصل	حالة القيد	الديانة	طلاب الدمج	الجنسية	تاريخ ميلاد الطالب	يوم	شهر	سنة
١	١	٢٠٠		احمد حسن اسماعيل علي	ذكر	(٢-١)	مستجد	مسلم		مصرى	٢٠٠٥/٠٩/٢٧	٤	٠	١٦
٢	٢	٢٠١		احمد حسن عارف ابراهيم	ذكر	(٢-١)	مستجد	مسيحى	دمج	مصرى	٢٠٠٦/٠٨/١٨	١٣	١	١٥
٣	٣	٢٠٢		احمد حسن عبدالوهاب حسين	ذكر	(٢-٣)	مستجد	مسلم		مصرى	٢٠٠٧/٠١/٠١	٠	٩	١٤
٤	٤	٢٠٣		احمد رجب محمود محمد	ذكر	(٢-٢)	مستجد	مسلم		مصرى	٢٠٠٥/٠٩/٢٧	٤	٠	١٦
٥	٥	٢٠٤		احمد صلاح الدين عاشور محمد	ذكر	(٢-٣)	مستجد	مسلم		مصرى	٢٠٠٦/٠٧/١٠	٢١	٢	١٥
٦	٦	٢٠٥		احمد كرم محمد رفاعي	ذكر	(٢-٢)	مستجد	مسيحى		مصرى	٢٠٠٥/١١/١٨	١٣	١٠	١٥
٧	٧	٢٠٦		احمد محمد علاء الدين سعد	ذكر	(٢-١)	مستجد	مسلم		مصرى	٢٠٠٦/٠٤/٠٢	٢٩	٥	١٥
٨	٨	٢٠٧		احمد محمد يحيي قناوي	ذكر	(٢-٣)	مستجد	مسلم		مصرى	٢٠٠٦/٠٩/٠٥	٢٦	٠	١٥
٩	٩	٢٠٨		احمد محمود عبده علي	ذكر	(٢-١)	منقول	مسلم		مصرى	٢٠٠٦/٠٩/٢٣	٨	٠	١٥
١٠	١٠	٢٠٩		احمد مدحت مهدي محمود	ذكر	(٢-٣)	باق	مسلم		مصرى	٢٠٠٥/١١/١٠	٢١	١٠	١٥
١١	١١	٢١٠		ادهم حسن جمعه محمد	ذكر	(٢-٢)	باق	مسلم		مصرى	٢٠٠٦/٠٢/٢٥	٦	٧	١٥
١٢	١٢	٢١١		ادهم هاني ابراهيم مبارك	ذكر	(٢-٢)	مستجد	مسلم		مصرى	٢٠٠٦/٠٣/٠٨	٢٣	٦	١٥
١٣	١٣	٢١٢		اسلام احمد حسين علي	حول	حول	حول	حول		حول	٢٠٠٦/٠٢/٠١	٠	٨	١٥
١٤	١٤	٢١٣		اسلام خالد مبارك ابوالمجد	ذكر	(٢-٢)	مستجد	مسلم		مصرى	٢٠٠٦/٠١/٢٥	٦	٨	١٥

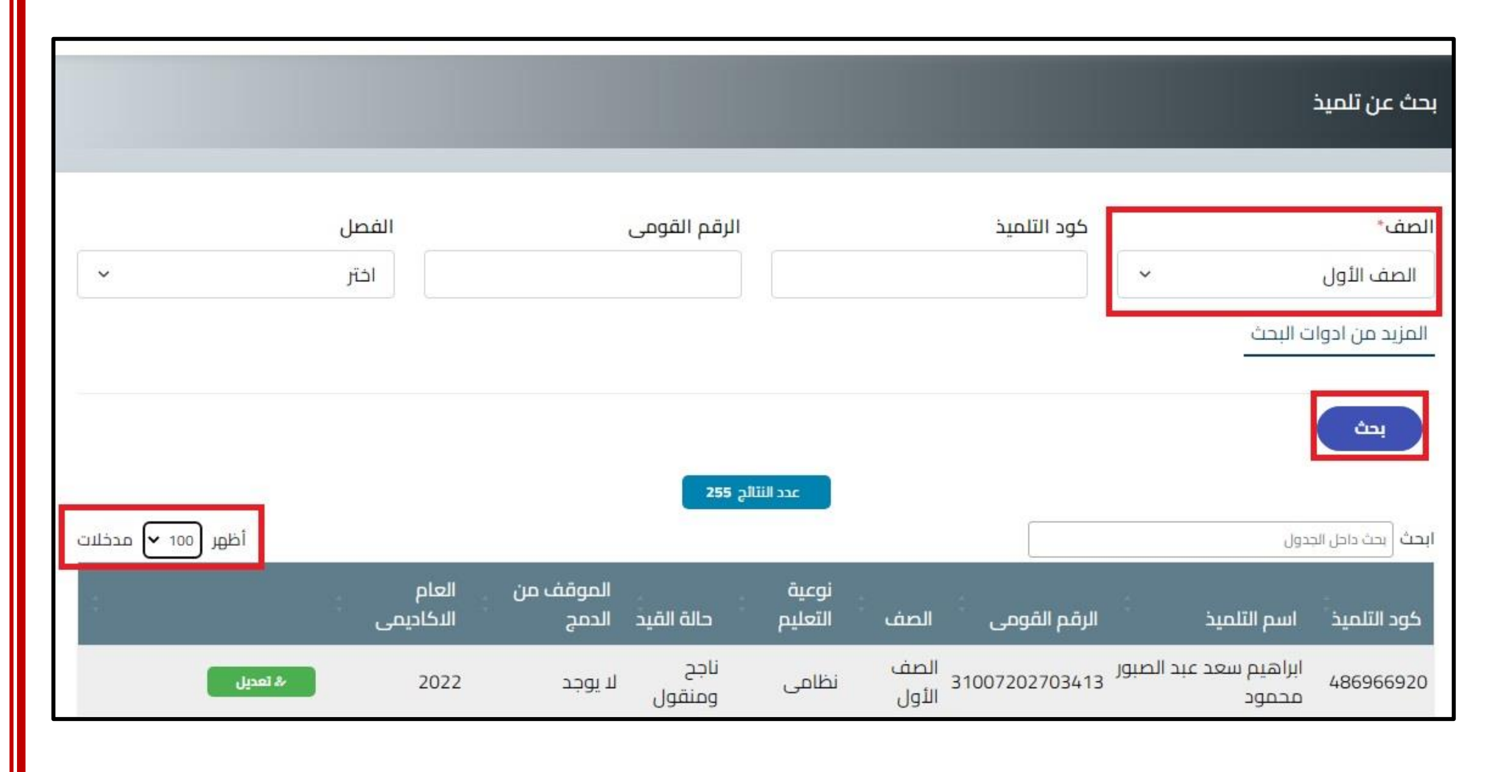
- للحصول على إحصائيات دقيقة يفضل ملء جميع البيانات ، وبكل دقة.
- جميع البيانات اختيارية أي يمكنك كتابتها أو تركها ماعدا (اسم الطالب ، الحالة) فلابد من كتابتهما.

الطريقة الثانية : نسخ البيانات من موقع وزارة التربية والتعليم.

- يمكنك الاستعانة بمسئول الاحصاء أو أخصائى تكنولوجيا التعليم بمدرستك لعمل هذه الطريقة.
- ادخل على موقع الوزارة >> بيانات التلميذ
- يمكن ذلك من خلال النقر على هذا الرابط (رابط موقع بيانات التلميذ ٢٠٢٣) https://student.emis.gov.eg/login
- ستطالب باسم مستخدم وكلمة مرور ، خاصة بالمدرسة ، ادخل هذه البيانات.
- من قائمة من ملف بيانات الطالب >> اختر منها بحث / تعديل بيانات طالب.



- اختر الصف المطلوب واترك باقى البيانات بدون اختيار >> انقر على ((بحث)).
- في اظهار المدخلات يفضل اختيار اكبر للظهور فى الصفحة الواحدة وهو ١٠٠ طالب. (كما بالصورة)

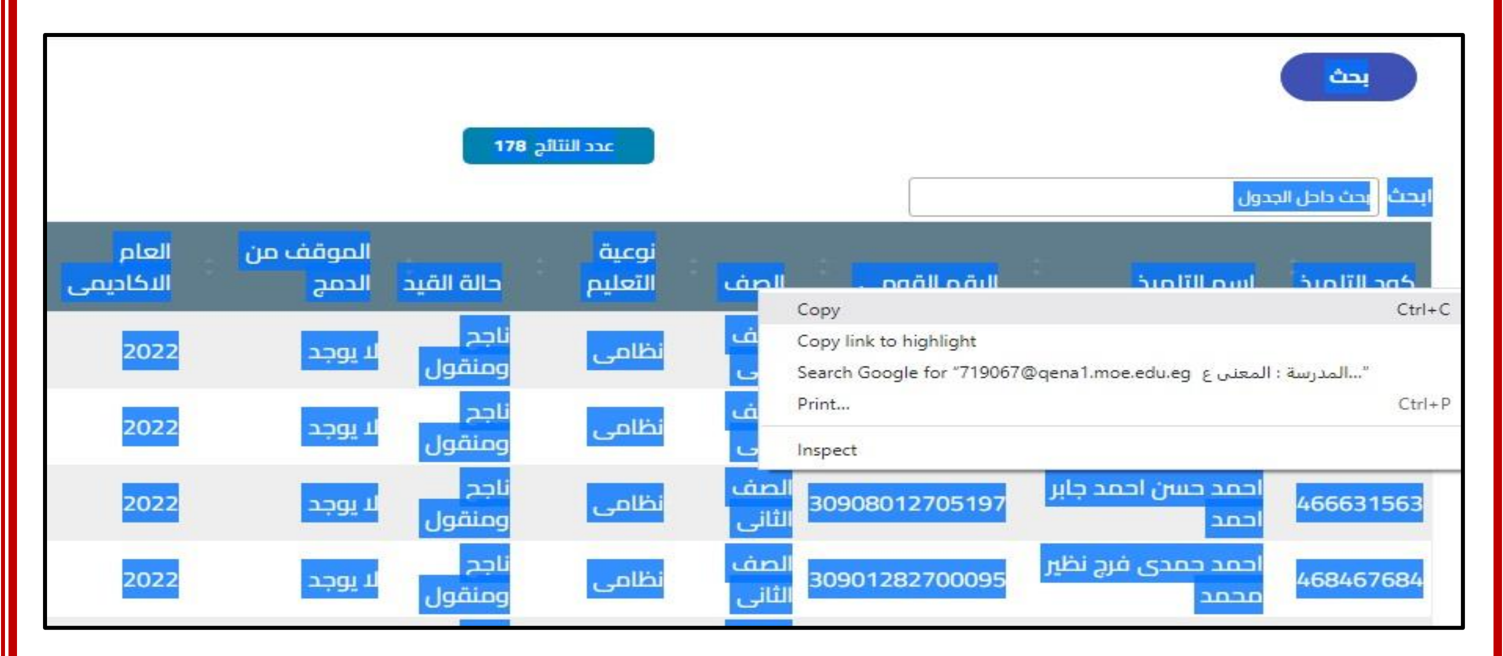


- **ملحوظة مهمة : فى النسخة الجديدة من الموقع الوزارة لعام ٢٠٢٢ـ ٢٠٢٣ تم منع نسخ البيانات.**
- **ويمكن التغلب على هذا الامر عن طريق تثبيت أداة أو اضافة لمتصفح جوجل كروم (Google Chrome) , واسم هذه الاضافة Simple Allow Copy**
- **يمكنك تثبيت هذه الأداة / الاضافة من هذا الرابط**

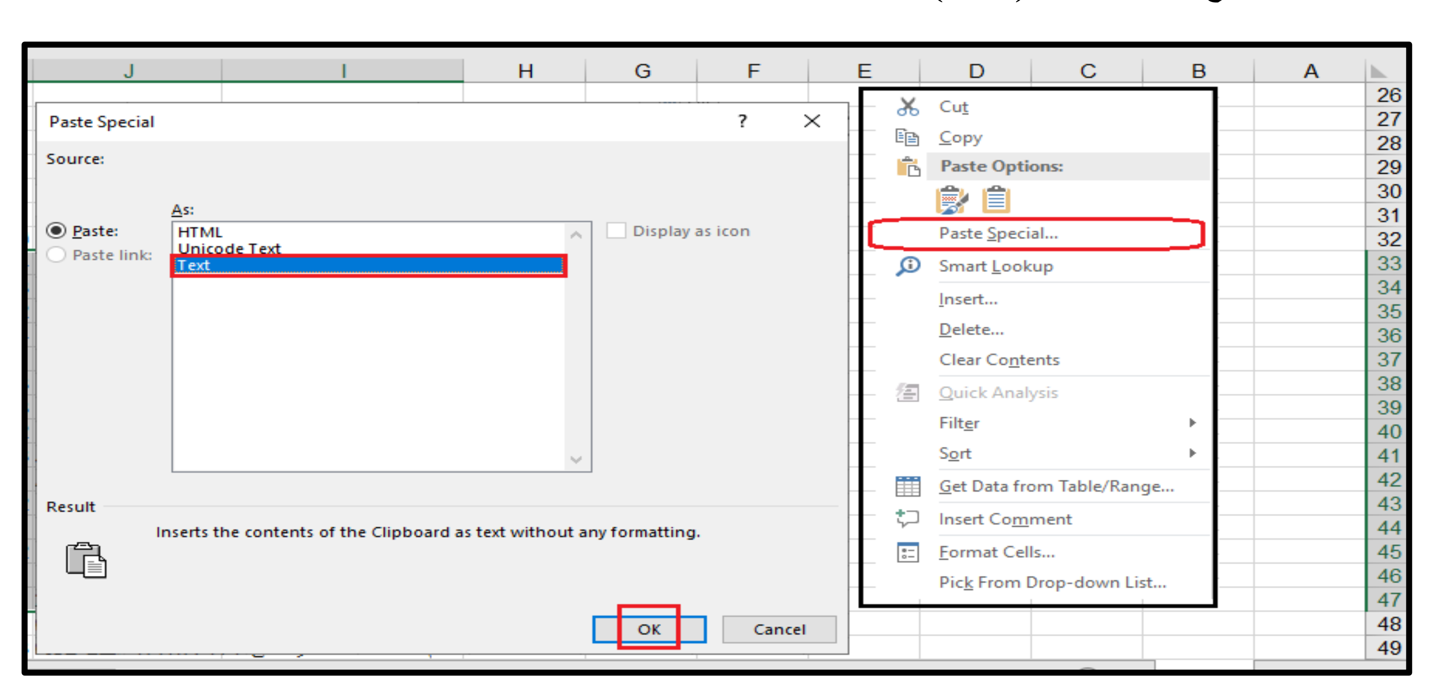
https://chrome.google.com/webstore/detail/simple-allow-copy/aefehdhdciieocakfobpaaolhipkcpgc

شرح تفصيلى لطريقة التثبت من هذا الرابط https://www.youtube.com/watch?v=tLW0whWf4Ew

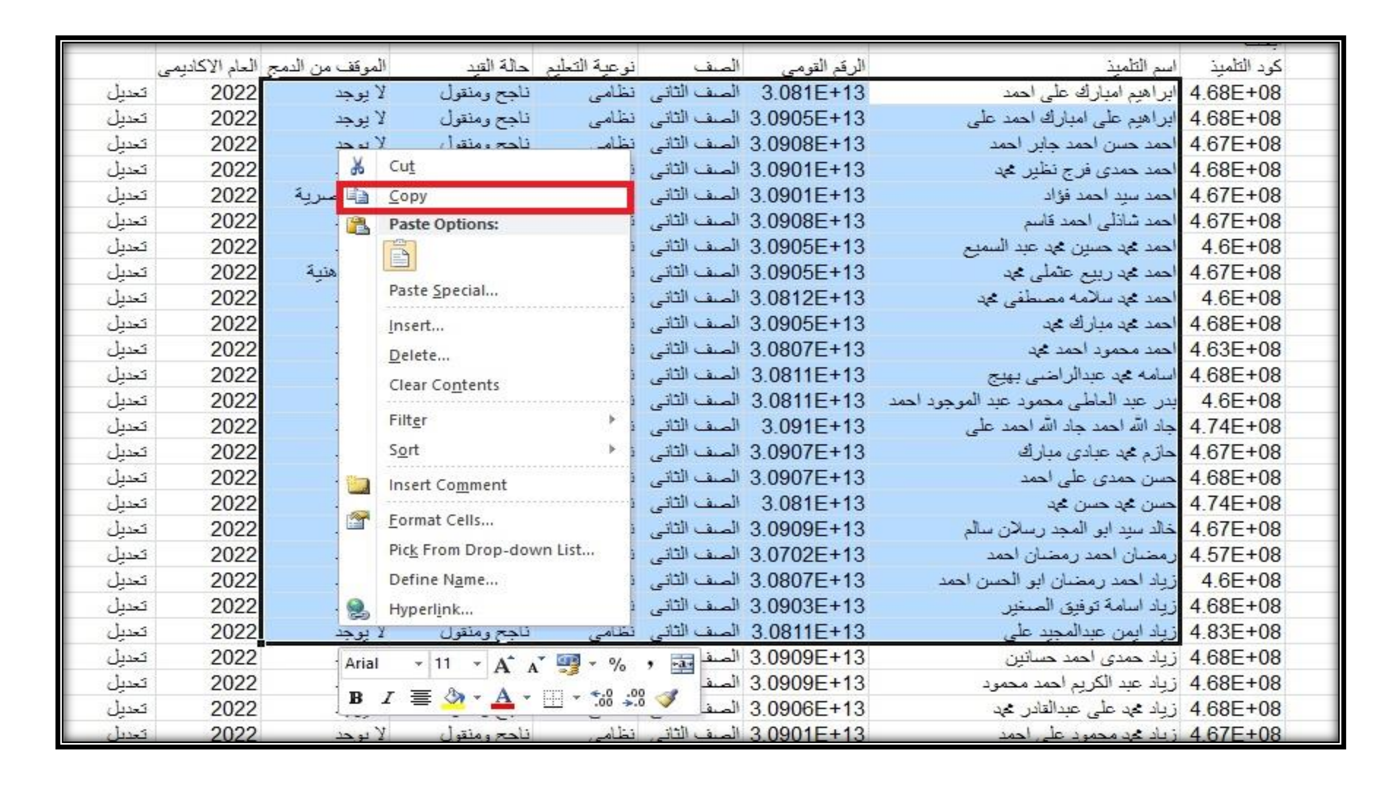
- **بعد تثبيت وتفعيل هذه الإضافة << سيكون النسخ متاحا إن شاء الله.**
- **فى الصفحة التى بها بيانات التلاميذ << حدد جميع البيانات عن طريق الضغط على Ctrl+A << ثم بزر الفأرة الايمن << نسخ (Copy)**



- **افتح ملف أكسيل فارغ << فى أول خلية (A1) أو اى خليه فارغة << بزر الفأرة الايمن << لصق خاص (Paste Special)**
- **اختر نوع اللصق - نص (Text).**



- بعد لصق البيانات فى الملف الاكسيل الخارجي >> حدد الأعمدة الستة المطلوبة فقط من اسم اول طالب بالعمود إلى أخر عمود به الموقف من الدمج (كما هو موضح بالصورة) >> بزر الفأرة الايمين >>نسخ (Copy)



كود التلميذ	اسم التلميذ	الرقم القومي	الصف	العام الاكاديمي	
4.68E+08	ابراهيم امبارك على احمد	3.081E+13	الصف الثانى	2022	تعديل
4.68E+08	ابراهيم على امبارك احمد على	3.0905E+13	الصف الثانى	2022	تعديل
4.67E+08	احمد حسن احمد جابر احمد	3.0908E+13	الصف الثانى	2022	تعديل
4.68E+08	احمد حمدى فرج نظير محمد	3.0901E+13	الصف الثانى	2022	تعديل
4.67E+08	احمد سيد احمد فؤاد	3.0901E+13	الصف الثانى	2022	تعديل
4.67E+08	احمد شاذلى احمد قاسم	3.0908E+13	الصف الثانى	2022	تعديل
4.6E+08	احمد محمد حسين محمد عبد السميع	3.0905E+13	الصف الثانى	2022	تعديل
4.67E+08	احمد محمد ربيع عثملى محمد	3.0905E+13	الصف الثانى	2022	تعديل
4.6E+08	احمد محمد سلامه مصطفى محمد	3.0812E+13	الصف الثانى	2022	تعديل
4.68E+08	احمد محمد مبارك محمد	3.0905E+13	الصف الثانى	2022	تعديل
4.63E+08	احمد محمود احمد محمد	3.0807E+13	الصف الثانى	2022	تعديل
4.68E+08	اسامه محمد عبدالراضى بهيج	3.0811E+13	الصف الثانى	2022	تعديل
4.6E+08	بدر عبد العاطى محمود عبد الموجود احمد	3.0811E+13	الصف الثانى	2022	تعديل
4.74E+08	جاد الله احمد جاد الله احمد على	3.091E+13	الصف الثانى	2022	تعديل
4.67E+08	حازم محمد عبادى مبارك	3.0907E+13	الصف الثانى	2022	تعديل
4.68E+08	حسن حمدى على احمد	3.0907E+13	الصف الثانى	2022	تعديل
4.74E+08	حسن محمد حسن محمد	3.081E+13	الصف الثانى	2022	تعديل
4.67E+08	خالد سيد ابو المجد رسلان سالم	3.0909E+13	الصف الثانى	2022	تعديل
4.57E+08	رمضان احمد رمضان احمد	3.0702E+13	الصف الثانى	2022	تعديل
4.6E+08	زياد احمد رمضان ابو الحسن احمد	3.0807E+13	الصف الثانى	2022	تعديل
4.68E+08	زياد اسامة توفيق الصغير	3.0903E+13	الصف الثانى	2022	تعديل
4.83E+08	زياد ايمن عبدالمجيد على	3.0811E+13	الصف الثانى	2022	تعديل
4.68E+08	زياد حمدى احمد حسانين	3.0909E+13	الصف	2022	تعديل
4.68E+08	زياد عبد الكريم احمد محمود	3.0909E+13	الصف	2022	تعديل
4.68E+08	زياد محمد على عبدالقادر محمد	3.0906E+13	الصف	2022	تعديل
4.67E+08	زياد محمد محمود على احمد	3.0901E+13	الصف الثانى	2022	تعديل

- قــــم بعمليـــــة اللصـــــق فـــــى برنـــــامج الكنتــــرول أبـــــى الحســـــن عـــــن طريـــــق الضـــــغط علـــــى الخطوة_١ (لصق البيانات من موقع الوزاره).
- كرر الخطوات السابقة حتى تنتهى من نسخ ولص جميع طلاب المدرسة ، حيث ان العدد فى كل مرة يكون ١٠٠ طالب فقط .



م	اســـــم الــطـــالـــب	رقم قومي	الصف الدراسي	نوعية التعليم	حالة القيد	الموقف من الدمج	الفصل	النوع	الدمج	حالة القيد	تاريخ الميلاد
١	احمد سيد احمد فؤاد	٣٠٩٠١١١٢٧٠٠٢٩٥	الصف الثانى	نظامى	ناجح ومنقول	إعاقه بصرية	١	ذكر	دمج	مستجد	٢٠٠٩/٠١/١١
٢	احمد محمد حسين محمد عبد السميع	٣٠٩٠٥٢٣٢٣٠١٥٥١	الصف الثانى	نظامى	ناجح ومنقول	لا يوجد	١	ذكر		مستجد	٢٠٠٩/٠٥/٢٣
٣	احمد محمد ربيع عثملى محمد	٣٠٩٠٥٠١٢٧٠٧٤٧٦	الصف الثانى	نظامى	ناجح ومنقول	إعاقه ذهنية	١	ذكر	دمج	مستجد	٢٠٠٩/٠٥/٠١
٤	اسامه محمد عبدالراضى بهيج	٣٠٨١١٢١٢٧٠٠٠٧٢	الصف الثانى	نظامى	ناجح ومنقول	لا يوجد	١	ذكر		مستجد	٢٠٠٨/١١/٢١
٥	خالد سيد ابو المجد رسلان سالم	٣٠٩٠٩١٠٢٧٠٠٤١٧	الصف الثانى	نظامى	ناجح ومنقول	لا يوجد	١	ذكر		مستجد	٢٠٠٩/٠٩/١٠

- سيقوم البرنامج باستخلاص الأتى من هذه البيانات التى تم جلبها من موقع الوزارة :

١-اسم الطالب

٢-نوع الطالب (ذكر/انثى)

٣-تاريخ ميلاد الطالب.

٤-طلاب الدمج.

٥-حالة القيد (ناجح / باق للاعادة)

- ملحوظة : بعد انتهائك من إدخال وتجهيز البيانات ، إذا كنت بدأت فعلا فى رصد الدرجات والتحق طالب جديد بالمدرسة فى الترم الثانى أو أى وقت من العام (أو كنت نسيت طالب معين لم تضيفه للبيانات) ، فضعه في نهاية القائمة فى هذه الورقة [[البيانات الأساسية]].

.عمل الأرقام السرية.

فى هذا الاصدار تم اتاحة صفحة خاصة بعمل الارقام السرية ، مع امكانية وضع رقم سرى موحد لكل ترم أو رقم سرى لكل مادة على حدة بأى طرقة من الطرق المعروفة ، بشرط عدم تكرراه.



- بعد الانتهاء من عمل الارقام السرية ، وقبل الرصد للمادة المطلوبة ، يمكن استدعاء الرقم السرى الخاص بها من خلال هذا الرمز القفل الموضح بالصورة والموجود فى صفحة رصد الدرجات (كنترول نصف العام / أخرالعام / الدور الثانى).



- ستظهر نافذة >> حدد منها الرقم السري للمادة المطلوبة.



رصد أعمال السنة (ملفات الإنجاز).

- لرصد درجات أعمال السنة ، من واجهة البرنامج >> الاختيار رقم ((٤)) رصد ملفات الانجاز والانشطة
- اختر المادة او النشاط المطلوب.
- في ورقة [[رصد ملفات الانجاز والأنشطة والعملى ترم أول وثاني]] يمكنك رصد درجات ملفات الانجاز بأكثر من طريقة منها:

توقيع المعلمين على درجات
ملف الإنجاز التي سجلوها
(نصف / أخر العام الدراسي)
.... م
الصف

الفصل	توقيع المعلم نصف العام	توقيع المعلم آخر العام
١-١		
٢-١		
٣-١		
٤-١		
٥-١		

توقيع المعلمين على درجات
ملف الإنجاز التي سجلوها
(نصف / أخر العام الدراسي)
.... م
الصف

الفصل	توقيع المعلم نصف العام	توقيع المعلم آخر العام
١-١		
٢-١		
٣-١		
٤-١		
٥-١		

١- الطريقة الأولى: طباعة الورقة فارغة بأسماء الطلاب وفصولهم ، ثم تسليم معلمي كل مادة الورق الخاص بهم ، على ان يقوم كل معلم بتفريغ درجات الفصل الخاص به ، ثم المعلم التالي لفصل اخر و هكذا ....

٢- كما يمكنك طباعة كل فصل على حده (من خلال عمل الفلترة) وتسليمه للمعلم الذى يدرس لهذا الفصل.

- وفي هذه الحالة يفضل طباعة ملف الـ Word المرفق مع البرنامج (توقيع المعلمين على الدرجات التي قاموا بتسجيلها) على ظهر درجات ملفات لتوقيع كل معلم امام فصله ، في كل مادة.

إدارة قنا التعليمية
مدرسة المعنى ع المشتركة
درجات تقويمات (أعمال السنة)
الصف الأول الإعدادي ٢٠٢٠-٢٠٢١م

رقم الجلوس	لغة عربية / اسم الطالب	الفصل	نصف العام ٣٠	آخر العام ٣٠
			١٦	١٩
			١٧	٢٠
			٢٢,٥	٢٢
			٢٨	٢٨
			١٥	٢٠
			٢٣	٢٥
			٢٤	٢١
			٢٩	٢٦
			٢٣	٢٧
			٢٩	٢٦
			١٧	١٥
			٢٤	٢٠
			١٨,٥	٢١

Sort A to Z
Sort Z to A
Sort by Color
Sheet View
Clear Filter From "(Column D)"
Filter by Color
Text Filters
Search
(Select All)
(1-1)
(1-2)
(1-3)
(1-4)
منازل
(Blanks)
OK
Cancel

إدارة قنا التعليمية
مدرسة المعنى ع المشتركة
درجات تقويمات (أعمال السنة)
الصف الأول الإعدادي ٢٠٢٠-٢٠٢١م

رقم الجلوس	لغة إنجليزية / اسم الطالب	الفصل	نصف العام ٣٠	آخر العام ٣٠
١	احمد حسن اسماعيل علي	(١-١)	٢٤	٢٢
٢	احمد حسن عارف ابراهيم	(١-١)	٢١	٢١
٣	احمد حسن عبدالوهاب حسين	(٢-١)	٢٤	٢٢
٤	احمد رجب محمود محمد	(٤-١)	٢٧	٢٥
٥	احمد صلاح الدين عاشور محمد	(١-١)	٢١	٢١
٦	احمد كرم محمد رفاعي	(٤-١)	٢٤	٢٧
٧	احمد محمد علاء الدين سعد	(٢-١)	٢٧	٢٧
٨	احمد محمد يحيي قناوي	(١-١)	٣٠	٣٠
٩	احمد محمود عبده علي	(٣-١)	١٨	٢١
١٠	احمد مدحت مهدي محمود	(٣-١)	٢٣	٢٧
١١	ادهم حسن جمعه محمد	(٢-١)	٢٤	٢٢
١٢	ادهم هاني ابراهيم مبارك	(٣-١)	٢٠	٢١
١٣	اسلام احمد حسين علي	(٤-١)	١٧	١٩

٣- الطريقة الثانية: رصد درجات كل فصل على حده من قبل اعضاء الكنترول ، وهنا يمكن عمل فلترة واختيار فصل فصل ورصده وذلك من الزر الخاص بالفلترة الموجود بكل ورقة كما بالصورة (وهو يشمل المادتين بكل ورقة).

طريقة التعامل مع الدرجات وتحويلها

بعد صدور القرارالوزارى ١٦٨ بتاريخ ٢٩-٩-٢٠٢٢م حدث لغط واختلاف فى فهم توزيع درجات المواد ، وحدث اختلاف بين المحافظات والادارات وتوجيهات المواد المختلفة وبعضها البعض فى الدرجات التى ستحتسب لكل مادة.

ومحاولة للتماشى مع هذا الوضع ، فقد تم عمل خاصية جديدة فى هذا الاصدار ، وهى خاصية ((تحويل الدرجات))

وتقوم فكرتها على رصد الدرجات الفعلية التى يتم استلامها من المعلمين سواء كانت درجة اعمال سنة أو درجة امتحان عملى أو درجة امتحان تحريري نصف العام أو اخر العام.

وبعد الإنتهاء تماما من رصد المادة ومراجعتها يمكن النقر على الرمز  وسيظهر مربع حوار نكتب بها درجة المادة المستلمة فعلا والدرجة المطلوب التحويل لها .

<u>وقبل العمل يجب مراعاة النقاط التالية:</u>

أولا : يجب الالتزام بالدرجات الموجودة فى هذا الجدول و عدم تتغييرها ، حتى لا تحدث مشكلة فى الدرجات فيما بعد.

ثانيا : المتاح تغيره فقط هنا هو درجتى التحريري والعملى لمادتى العلوم والحاسب الالى ، و هناك اختياران أما ١٠ + ٧٠ أو ١٦ + ٦٤ درجة حسب توجيه كل مادة.

ثالثا : سنتلزم فى البرنامج بان جميع الدرجات ستحول الى ٢٠ درجة لأعمال السنة لكل المواد و ٨٠ درجة للامتحانات التحريرية ، أما الرياضيات فستوزع الـ ٨٠ درجة = ٤٠ درجة للجبر و ٤٠ درجة للهندسة.

(١) بيانات أساسية - | (٢) درجات المواد - | (٣) تفريغ / نسخ البيانات والدرجات - | (٤) بنود أخرى متنوعة - | (٥) إظهار / إخفاء + إصلاح REF

	درجة أعمال السنة	درجة الاختبار التحريري	درجة الاختبار العملى	درجة النهاية الكبري للمادة	درجة النهاية الصغري للمادة	درجة النجاح في اختبار اخر العام التحريري
اللغة العربية :	20	80	0	80	40	24
اللغة الإنجليزية :	20	80	0	60	30	24
الدراسات الإجتماعية :	20	80	0	40	20	24
الرياضيات :	20	80	0	60	30	24
العلوم :	20	64	16	40	20	24
نشاط ١ :	0	0	0	20	10	0
نشاط ٢ :	0	0	0	20	10	0
المجموع الكلى :	0	0	0	320	160	0
التربية الدينية :	20	80	0	40	20	24
التربية الفنية :	20	80	0	20	10	24
الحاسب الآلى :	20	64	16	20	10	24
التربية الرياضية :	0	0	0	40	20	0
المشروعات البحثية :	0	0	0	100	50	0

 . تعديل .

. خروج .



مثال (١) : أعمال السنة - لمادة اللغة العربية تم استلام الدرجة من المعلم من ((٨)) درجات.

طريقة التعامل : رصد الدرجات المستلمة كما هى >> وبعد الانتهاء النقر على زر التحويل >> اختيار مادة لغة عربية – ترم أول بشكل صحيح >> اكتب فى مربع الدرجة المستلمة ((٨)) وفى مربع الدرجة المطلوب التحويل لها ((٢٠)) >> انقر زر **حول الدرجات**

☐



مثال (٢) : أعمال سنة - لمادة الرياضيات –تم استلام الدرجات من المعلم من ((١٦)) درجة .

طريقة التعامل : رصد الدرجات المستلمة كما هى >> وبعد الانتهاء النقر على زر التحويل >> اختيار المادة الرياضيات >> اكتب فى مربع الدرجة المستلمة ((١٦)) وفى مربع الدرجة المطلوب التحويل لها ((٢٠)) >> انقر زر **حول الدرجات**

☐



مثال (٣) : امتحان نصف العام التحريري - لمادة اللغة العربية تم استلام ورقة تحريري نصف العام من ٣٢ درجة للنهاية العظمى للورقة .

طريقة التعامل : رصد الدرجات المستلمة كما هى >> وبعد الانتهاء النقر على زر التحويل >> اختيار المادة المطلوبة بشكل صحيح >> اكتب فى مربع الدرجة المستلمة ((٣٢)) وفى مربع الدرجة المطلوب التحويل لها ((٨٠)) >> انقر زر **حول الدرجات**

تحويل الدرجات
اختر المادة التى تريدها والفصل الدراسي (نصف العام / أخر العام)
تحريري / ترم أول
لغة عربية — جبر — تربية دينية
لغة إنجليزية — هندسة — تربية فنية
دراسات — علوم — حاسب آلي
درجة أعمال السنة / العملى الامتحان التحريري المستلمة فعلا من .... درجة
الدرجة المطلوب التحويل لها هى ..... درجة
24
40
حول الدرجات
. خروج .

مثال (٤) : امتحان نصف العام التحريري - لمادة الجبر تم استلام ورقة تحريري نصف العام من ٢٤ درجة للنهاية العظمى للورقة.

طريقة التعامل : رصد الدرجات المستلمة كما هى >> وبعد الانتهاء النقر على زر التحويل >> اختيار المادة الجبر >> اكتب فى مربع الدرجة المستلمة ((٢٤)) وفى مربع الدرجة المطلوب التحويل لها ((٤٠)) >> انقر زر **حول الدرجات**

□

مثـال (٥) : امتحـان نصـف العـام العملـــى - لمـــادة العلــــوم تم استلام الدرجة من معلم المادة من ٤ درجات.

طريقـة التعامـل : رصـد الـدرجات المسـتلمة كمـا هـى >> وبعـد الانتهـاء النقـر علـى زر التحويـل >> اختيـار المـادة الـجبـر >> اكتب فى مربع الدرجة المستلمة ((٤)) وفـى مربــع الدرجــة المطلـوب التحويـل لهـا ((١٦)) أو ((١٠)) حسب توجيه العلوم فـــــــــــى اداراتـــــــــــك >> انقر زر **حول الدرجات**



رابعـا : فـى حـال حـدوث اى خطـأ نتيجـة للتحويـل بشكل غيـر صـحيح أو كتابة درجات بشكل غير دقيق ، فيمكنك التراجــع عــن هــذه الخطــوة وارجــاع الدرجات الاصلية التى رصدتها سـابقا ، عــن طريــق إجــراء عمليــة عكســية للتحويـــــــــــــــــــــــــــــل اى عكـس الـدرجتين المـدخلتين سـابقا فى اخر مرة قمت بها بالتحويل لهذه المـــــــــــــــــــــادة.

مثـال إصـلاح وارجـاع درجـات مـادة الجبر التى حولنها سابقا فى ا خر مرة

اكتب فى مربع الدرجة المستلمة ((٤٠)) وفـى مربــع الدرجــة المطلــوب التحويـل لهـا ((٢٤)) >> انقـر زر حول الدرجات.

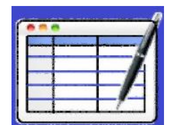
تحـويل الـدرجات
اختـر المـادة الـتى تـريـدهـا والفصل الدراسي (نصف العام / أخرالعام)
تحريري / ترم أول
لغة عربية
جـبـر
تربية دينية
لغة إنجليزية
هندسة
تربية فنية
دراســات
علـوم
حـاسب آلي
درجة أعمال السنة / العملي
الامتحان التحريري
المستلـمة فعلا من .... درجة
الدرجـة المطلوب
التـحويل لـها
هى ..... درجة
40
24
حول الدرجات
. خروج .

جـدول الامـتـحـانـات

جـدول امـتـحـانـات .... ○ نصف العام ○ أخر العام ○ الدور الثاني

اليوم	تاريخ الامتحان	الفترة الأولى	الفترة الثانية	الفترة الثالثة
السبت	2021/01/16	لغة عربية	حاسب آلى	
الأحد	2021/01/17	هندسة	دراسات	
الإثنين	2021/01/18	E	جبر	
الثلاثاء	2021/01/19	علوم	تربية دينية	
الأربعاء	2021/01/20	تربية فنية		

إنشاء الجدول . خـروج .

- لعمل جدول الامتحانات اذهب إلي ورقة [[جدول الامتحان]]
- واختر الرمز 
- اختر الايام ، والمواد الدراسية ، واكتب التاريخ.
- اختر (نصف العام / أخر العام/ الدور الثاني)
- من المربع الأصفر، ثم حدد الايام واكتب تاريخ كل يوم ، مع تحديد المواد والفترات .
- بعـــد الانتهـــاء اضـــغط **انشـــاء جـــدول.**

من الضرورى جدا الضغط على هذا الرمز بعد الانتهاء من انشاء الجدول ، وذلك لاخفاء الايام والفترات الزائدة سواء فى ورقة الجدول أو في ورقة (ارقام الجلوس + الجدول)

- يمكنك مسح الجدول والبدء من جديد مع امتحانات أخر العام وكذلك الدور الثاني.
- يفضل طباعة هذا الجدول على ظهر أرقام الجلوس السابقة ، (جرب ورقة واحدة في البداية) وفى حال إذا كان ارتفاع الجدول (الموجود على ظهر الورقة) لا يطابق ارتفاعات أرقام الجلوس (الموجودة في وجه الورقة) يمكنك التحكم يدويا في ارتفاعات الصفوف بالجدول .
- يفضل التحكم في ارتفاعات الصفوف الفارغة بالزيادة والنقصان حتى تتطابق ورقة الجدول تماما مع ورقة ارقام الجلوس (تطابق وجه الورقة مع ظهر الورقة) حتى لا تحدث مشكلة عند تقطيع ارقام الجلوس.

. إنشاء وتوزيع اللجان .

- لعمل اللجان اذهب لورقة اللجان
- من واجهة البرنامج >> انقر الاختيار رقم ((٦)) [[قوائم اللجان]]



- اضغط على الرمز اكتب العدد الذى تريده في كل لجنة ، وحدد مقر اللجنة (اختياري).
- سيقوم البرنامج تلقائيا بإعطاء اسم ورقم اللجنة ، كذلك تحديد بدايتها ونهايتها بناء على رقم الجلوس المدخل.
- تم زيادة اللجان الى ٥٠ لجنة فى هذا الاصدار بدلا من ٢٤.



- إذا كان عدد طلاب اللجان مطابق للعدد الفعلي المسجل للطلاب، سيظهر وجه مبتسم (كما هو موضح).
- ملحوظة : إذا كانت اللجان الخاص بصف معين لديك لا تبدأ من لجنة رقم ١ (على سبيل المثال : الصف الأول من لجنة ١ : ٥ – والصف الثانى بداية من اللجنة ٦ - ....) ، فضع الرقم (٠) في عدد الطلاب باللجان من لجنة ١ : ٥ ، وأبدأ بوضع عدد الطلاب بدأ من لجنة ٦ .

□

طباعة اللجان

- فى نفس الورقة السابقة [[قوائم اللجان]] يمكنك طباعة كل لجنة بمفردها (بالضغط على رمز الطابعة) ، أو طباعة جميع اللجان مرة واحدة (بالضغط على رمز الطابعة التي أمامها عدة أوراق ملونة).
- لكتابة اللجنة المطلوبة اضغط الرمز



- سيتم كتابة عدد الطلاب المسلمين والمسيحيين فى كل لجنة ، لانه عند إجراء امتحان مادة التربية الدينية ، يكون هناك حاجة لمعرفة عدد الطلاب المسلمين لتوزيع أوراق امتحان التربية الدينية الإسلامية حسب عددهم ، كذلك عدد الطلاب المسيحيين لتوزيع أوراق امتحان التربية الدينية المسيحية عليهم حسب عددهم باللجنة.
- ولنفس هذا السبب سيتم تمييز الطلاب المسيحيين بوضع علامة (+) بعد الاسم.
- سيتم كتابة عدد طلاب الدمج بكل لجنة ، كذلك سيتم وضع كلمة (دمج) بعد اسم طالب الدمج تمييزا له ، حيث ان طلاب الدمج لهم امتحان مختلف عن باقى الطلاب (يكون عادة اسهل وعبارة عن اسئلة موضوعية)

إدارة قنا التعليمية
مدرسة المعنى ع المشتركة
امتحان الصف الثاني الإعدادي العام الدراسي ٢٠٢١-٢٠٢٢م

طلاب الدمج = ٠ | مسلم = ٢٥ | مسيحي (+) = ٠

لجنة ٢

عدد الطلاب ٢٥ — من رقم جلوس: ٢١ إلى رقم: ٤٥

م	اسم الطالب	رقم الجلوس
١	حسين محمد حسن ابوالمجد	٢١
٢	حمدي ناصر حسن جامع	٢٢
٣	رمضان محمد عبدالحميد ابوالحسن	٢٣
٤	زكريا نصاري محمد احمد	٢٤
٥	زياد المدثر عبدالوهاب سعيد	٢٥
٦	زياد امبارك شكري مبارك	٢٦

إدارة قنا التعليمية
مدرسة المعنى ع المشتركة
امتحان الصف الثاني الإعدادي العام الدراسي ٢٠٢١-٢٠٢٢م

طلاب الدمج = ٠ | مسلم = ٢٥ | مسيحي (+) = ٠

لجنة ٢

عدد الطلاب ٢٥ — من رقم جلوس: ٢١ إلى رقم: ٤٥

م	اسم الطالب	رقم الجلوس
١	حسين محمد حسن ابوالمجد	٢١
٢	حمدي ناصر حسن جامع	٢٢
٣	رمضان محمد عبدالحميد ابوالحسن	٢٣
٤	زكريا نصاري محمد احمد	٢٤
٥	زياد المدثر عبدالوهاب سعيد	٢٥
٦	زياد امبارك شكري مبارك	٢٦

أرقام جلوس الطلاب

هناك طريقتين أو شكلين لأرقــام الجلـوس :

٤- رصد ملفات الإنجاز والأنشطة | ٥- جـدول الامتحان | ٦- قوائم اللجان | ٧- أرقام جلوس الطلاب

رصد درجات التحريري | كشوف بدرجات الطلاب | كشوف ب... | الأوائل

1 نظام ١ : أرقام جلوس فقط

2 نظام ٢ : أرقام جلوس + جدول

- **الطريقة الأولى :** في ورقة ((نظام_١ : ارقام جلوس فقط)) سيكون هناك أرقام جلوس فقط في الورقة (٨_ارقام جلوس في كل ورقة) يمكنك طباعتها مباشرة أو طباعة نسختين منها ، واحدة للطلاب - والأخرى لوضعها على تخت الطلاب باللجان.

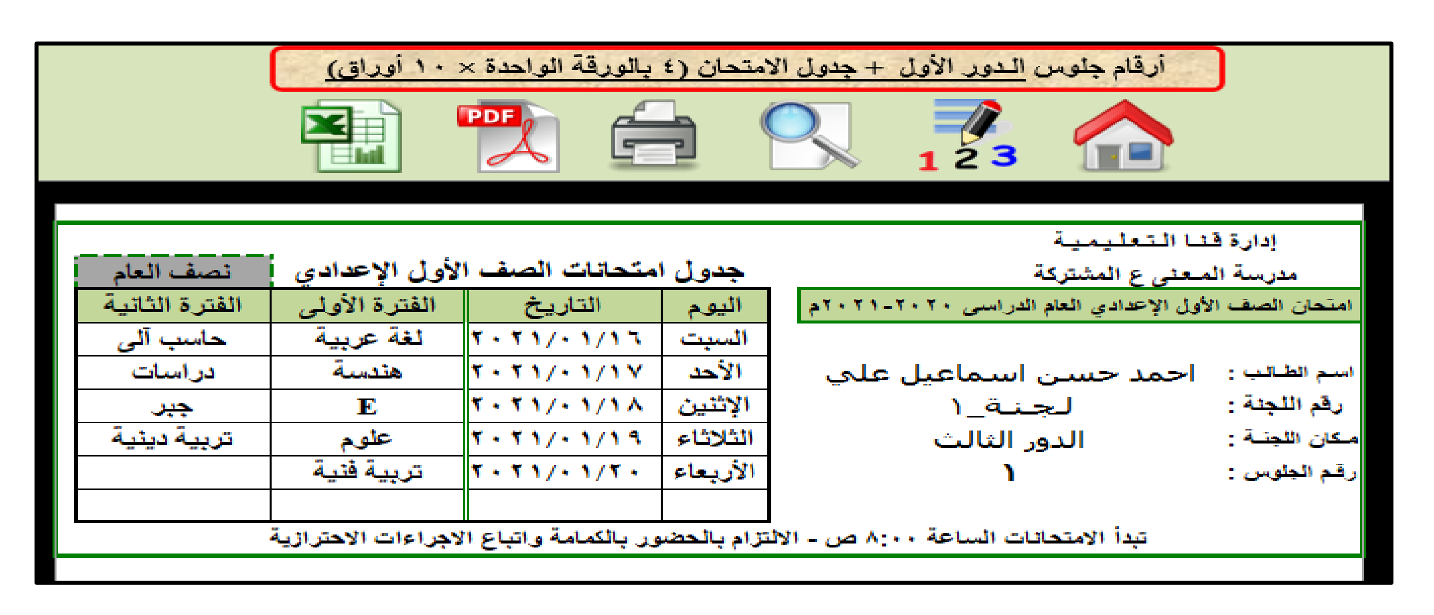
إدارة قنا التعليمية مدرسة المعنى الإعدادية المشتركة امتحان الصف الأول الإعدادي العام الدراسي ٢٠١٧-٢٠١٨
اسم الطالب : احمد ابراهيم صابر عبدالعزيز
رقم اللجنة : لجنة_١
مكان اللجنة : الدور الأرضي
رقم الجلوس : ١

إدارة قنا التعليمية مدرسة المعنى الإعدادية المشتركة امتحان الصف الأول الإعدادي العام الدراسي ٢٠١٧-٢٠١٨
اسم الطالب : احمد جمال حسن بكرى
رقم اللجنة : لجنة_١
مكان اللجنة : الدور الأرضي
رقم الجلوس : ٢

إدارة قنا التعليمية مدرسة المعنى الإعدادية المشتركة امتحان الصف الأول الإعدادي العام الدراسي ٢٠١٧-٢٠١٨
اسم الطالب : احمد حسنى حسانين فرج
رقم اللجنة : لجنة_١
مكان اللجنة : الدور الأرضي
رقم الجلوس : ٣

إدارة قنا التعليمية مدرسة المعنى الإعدادية المشتركة امتحان الصف الأول الإعدادي العام الدراسي ٢٠١٧-٢٠١٨
اسم الطالب : احمد خالد محروص اسماعيل
رقم اللجنة : لجنة_١
مكان اللجنة : الدور الأرضي
رقم الجلوس : ٤

- **الطريقة الثانية :** في ورقة ((نظام_٢ : ارقام جلوس + جدول)) سيكون هناك أرقام جلوس وبجوار كل رقم جدول الامتحانات (٤_ارقام جلوس+ جدول في كل ورقة) يمكنك طباعتها مباشرة.
- ويمكن الطباعة فى صورة مجموعات متتالية ، وعند الطباعة او التحويل لـ PDF سيتم عمل ١٠ ورقات بها ٤٠ رقم جلوس + جدول .
- ويمكن زيادة أرقام الجلوس لطباعة المجموعة التالية من هذا الرمز 1 2 3



أرقام جلوس الدور الأول + جدول الامتحان (٤ بالورقة الواحدة × ١٠ أوراق)

إدارة قنا التعليمية
مدرسة المعنى ع المشتركة
امتحان الصف الأول الإعدادي العام الدراسي ٢٠٢٠-٢٠٢١م

اسم الطالب : احمد حسن اسماعيل على
رقم اللجنة : لجنة_١
مكان اللجنة : الدور الثالث
رقم الجلوس : ١

جدول امتحانات الصف الأول الإعدادي — نصف العام

اليوم	التاريخ	الفترة الأولى	الفترة الثانية
السبت	٢٠٢١/٠١/١٦	لغة عربية	حاسب آلي
الأحد	٢٠٢١/٠١/١٧	هندسة	دراسات
الإثنين	٢٠٢١/٠١/١٨	E	جبر
الثلاثاء	٢٠٢١/٠١/١٩	علوم	تربية دينية
الأربعاء	٢٠٢١/٠١/٢٠	تربية فنية	

تبدأ الامتحانات الساعة ٨:٠٠ ص - الالتزام بالحضور بالكمامة واتباع الاجراءات الاحترازية

. رصد درجات أعمال السنة ونصف العام وأخر العام .

درجات تحريري نصف العام واخر العام >> من واجهة البرنامج >> انقر على ((رصد درجات التحريري)) >> اختر [[نصف العام]] أو [[أخر العام]] وقم بالرصد في العمود المخصص لدرجة التحريري لكل مادة.



يمكنك رصد اي درجة للطالب من (٠) إلى النهاية العظمى لدرجة الامتحان التحريري أو رصد (غ) للطالب الغائب أو (ح) للطلاب الذى حول لمدرسة أخري فى النصف الدراسي الثاني.

طلاب الدمج

يعامل طالب الدمج نفس معاملة الطالب العادى فى الامتحانات والدرجات والنجاح والرسوب ، غير ان الورقة الامتحانية تكون مختلفة ، فيكون الامتحان اسهل من امتحانات الطلاب العاديين، ومقتصر على الأسئلة الموضوعية.

ويمكن أن نختار حالة طالب الدمج من خلال خانة العمود المخصص لذلك كما بالشكل

ويفيد هذا الاجراء فى كتابة كلمة (دمج) بجوار اسم طالب الدمج ، مع حساب عددهم فى كل لجنة.

بيانات طلاب الصف الأول الإعدادي ٢٠٢٢_٢٠٢٣م — حساب سن الطالب

م	رقم جلوس	اسم الطالب	النوع	الفصل	حالة القيد	الديانة	طلاب الدمج	الجنسية	تاريخ ميلاد الطالب	يوم	شهر	سنة
١	١	احمد سيد احمد فؤاد	ذكر	(١-٣)	مستجد	مسلم	دمج	مصرى	٢٠٠٩/٠١/١١	٢٠	٨	١٣
٢	٢	احمد محمد حسين محمد عبد السميع	ذكر	(١-٢)	مستجد	مسلم		مصرى	٢٠٠٩/٠٥/٢٣	٨	٤	١٣
٣	٣	احمد محمد ربيع عثملى محمد	ذكر	(١-١)	مستجد	مسلم	دمج	مصرى	٢٠٠٩/٠٥/٠١	٠	٥	١٣
٤	٤	اسامه محمد عبدالراضى بهيج	ذكر	(١-٢)	مستجد	مسلم		مصرى	٢٠٠٨/١١/٢١	١٠	١٠	١٣
٥	٥	خالد سيد ابو المجد رسلان سالم	ذكر	(١-١)	مستجد	مسلم		مصرى	٢٠٠٩/٠٩/١٠	٢١	٠	١٣

طلاب المنازل

الطلاب المنازل لابد من اختيار الحالة (منازل) من البداية عند ادخال بيانات حال القيد، وعلى هذا الاساس سيقوم البرنامج بتحويل درجة الطالب المنازل مباشرة إلى ١٠٠ درجة ، حيث ان طالب المنازل ليس له ملف انجاز اوعملى اونشاط أو تربية رياضية أومشروعات بحثية .

ملحوظة مهمة : لا ترصد اي درجة في ملفات الانجاز أو الأنشطة أو عملي علوم أو عملي حاسب آلى أو تربية رياضية أومشروعات بحثية لطالب المنازل ، واتركها فارغة.

مثال : طالب منازل حصل على ٦٢ من ٨٠ في التحريري، سيحول البرنامج هذه الدرجة إلى ١٠٠ مباشرة

كالاتي

$$\frac{\text{(درجة الطالب} \times \text{الدرجة الكلية للمادة)}}{\text{درجة النهاية الكبرى للامتحان التحريري}}$$

$$= \frac{١٠٠ \times ٦٢}{٨٠} = \frac{٦٢٠٠}{٨٠} = ٧٧.٥ \text{ درجة من ١٠٠ درجة}$$

*** لاحظ درجات الطالب (خالد سيد أبو المجد) = ٧٧.٥ فى مادة اللـغة العربية فى الترم الأول كما بالصورة.**

م	اسم الطالب	رقم الجلوس	تاريخ ميلاد الطالب	سن الطالب فى ٢٠٢٢/١٠/٠١ يوم	شهر	سنة	الجنسية	الديانة	حالة القيد	اللغة العربية والخط: الفصل الدراسي الأول: تقويمات نصف العام	تحريري نصف العام	المجموع	الفصل الدراسي الثاني: تقويمات آخر العام	تحريري آخر العام	المجموع	مجموع الفصلين الدراسيين	متوسط الفصلين الدراسيين	الدرجة الأصلية
										٢٠	٨٠	١٠٠	٢٠	٨٠	١٠٠	٢٠٠	١٠٠	٨٠
														٢٤				٤٠
١	احمد سيد احمد فؤاد	١	٢٠٠٩/٠١/١١	٢٠	٨	١٣	مصرى	مسلم	مستجد	٤٠	٨٠	١٢٠	٢٠	٧٢	٩٢	٢١٢.٠	١٠٦.٠	٨٤.٨
٢	احمد محمد حسين محمد عبد السميع	٢	٢٠٠٩/٠٥/٢٣	٨	٤	١٣	مصرى	مسلم	مستجد	٣٤	٥٥	٨٩	١٧	٥٠	٦٧	١٥٦.٠	٧٨.٠	٦٢.٤
٣	احمد محمد ربيع عثملى محمد (دمج)	٣	٢٠٠٩/٠٥/٠١	٠	٥	١٣	مصرى	مسلم	منقول	٣٠	٤٤.٥	٧٤.٥	١٥	٦٤	٧٩	١٥٣.٥	٧٦.٨	٦١.٤
٤	اسامه محمد عبدالراضى بهيج	٤	٢٠٠٨/١١/٢١	١٠	١٠	١٣	مصرى	مسلم	مستجد	٢٨	٦٥	٩٣	١٤	٦٦	٨٠	١٧٣.٠	٨٦.٥	٦٩.٢
٥	خالد سيد ابو المجد (منازل)	٥	٢٠٠٩/٠٩/١٠	٢١	٠	١٣	مصرى	مسلم	منازل	—	٦٢	٧٧.٥	—	٧١	٨٨.٨	١٦٦.٣	٨٣.٢	٦٦.٥
٦	رمضان احمد رمضان احمد	٦	٢٠٠٧/٠٢/٠٨	٢٣	٧	١٥	مصرى	مسلم	باق	١٨	غ	١٨	٩	٨٠	٨٩	١٠٧.٠	٥٣.٥	٤٢.٨
٧	زياد ايمن عبدالمجيد على (حول)	٧	٢٠٠٨/١١/٠٣	٢٨	١٠	١٣	حول	حول	حول	١٥	٤٥	٦٠	ح	ح	ح	ح	ح	ح
٨	سعيد عامر شعبان محمد عبد الرحيم	٨	٢٠٠٩/٠١/٠١	٠	٩	١٣	مصرى	مسلم	منقول	٤٠	٢٨٢.٥	٣٢٢.٥	٢٠	٧٢	٩٢	٤١٤.٥	٢٠٧.٣	١٦٥.٨

الطلاب الذين حولوا لمدارس أخري (أو انتقلوا إلى رحمة الله تعالى)

- **قد يكون طالب مسجل في المدرسة وامتحن نصف العام وفى النصف الثاني نقل إلي مدرسة أخري، أو توفي.**

هنا نذهب إلي حالة الطالب ونغيرها إلى (حول) ، وسنبقى الطالب كما هو بنفس بياناته ورقم جلوسه ((ولا نقوم بحذفة حتى لا يؤثر على ترتيب والبيانات الاخري)).

- **نرصد درجات لهذا الطالب في أخر العام ، ونكتب له (ح) سواء فى رصد ملفات الانجاز / العملى / التحريري .**
- **في امتحانات اخر العام نقوم بعمل استمارة تحويل (أو غياب له) ونضعها مع اوراق الاجابات للحفاظ على الترتيب.**
- **عند ظهور الناجحين والراسبين في أخر العام لن يظهر هذا الطالب مع أي منهما. سواء في الشهادات أو الكشوف.**
- **لاحظ الطالب (زياد ايمن عبدالمجيد) فى الشكل السابق.**
- **ملحوظة : فى هذا الاصدار الجديد تم إضافة أيقونة جديدة ح فى صفحة [البيانات الأساسية] ، تقوم برصد (ح) بشكل تلقائى في جميع المواد ، للطلاب الذين حولو فى الفصل الدراسي الثانى.**

استخراج أوائل نصف العام وأخر العام.

- يمكنك استخراج الأوائل في كل مادة ولكل فصل على حدة وعند استخرج الأوائل نختار المجموع بدون الأنشطة (حسب القرارات الوزارية المختلفة)، كما بالشكل.
- فى هذا الاصدار (١١) تم إتاحة استخراج الأوائل حسب درجات الامتحان التحريرى فقط (أى المادة بدون أعمال السنة) ، مع العلم أن هذا مخالف للقانون لان المادة عبارة عن (اعمال سنة + تحريري).
- كما تم اتاحة استخراج أوائل مادة المشروعات البحثية لتصفيتهم على مستوى المدرسة ، ومن ثم على مستوى الإدارة ، حسب القرار الوزرى الاخير ١٦٨ لسنة ٢٠٢٢م
-



م	الاسم	الفصل	المجموع بدون الأنشطة	الترتيب
١	ايه عارف صلاح نصاري	(١-١)	٤٩٥,٠٠	الأول
٢	دينا احمد عطاالله سيد	(١-٢)	٤٨٧,٥٠	الثانى
٣	ندي احمد عاشور ابوالوفا	(١-٣)	٤٨٧,٥٠	الثانى مكرر
٤	فاطمه الزهراء محسب عمر عبدالمجيد	(١-٣)	٤٨٤,٠٠	الرابع
٥	كريم جمال محمد فهمي	(١-٢)	٤٨٣,٠٠	الخامس
٦	شهد عبدالنعيم صلاح محمد	(١-٤)	٤٧٤,٥٠	السادس
٧	ندي محمد حسين احمد	(١-٣)	٤٧٤,٥٠	السادس مكرر
٨	شهد انور علي احمد	(١-٣)	٤٧٢,٥٠	الثامن
٩	ايه خالد محمد عبدالعزيز	(١-٢)	٤٧٠,٥٠	التاسع
١٠	شهد طارق عبدالعزيز طايع	(١-٤)	٤٦٩,٠٠	العاشر
١١	داليا عصام نصر الدين سعيد	(١-١)	٤٦٦,٠٠	الحادى عشر

- سيظهر الطلاب ٢٥ الأوائل في كل مادة وكل فصل ، يمكن تحديد و اختيار العدد الذى نريد مثلا الـ ١٠ أو الـ ١٥ الأوائل من خلال النقر على هذا الرمز ويمكن طباعة الاوائل او تصديرهم لملف PDF، أو تحويلهم لملف صورة لسهولة نشره وتداوله.

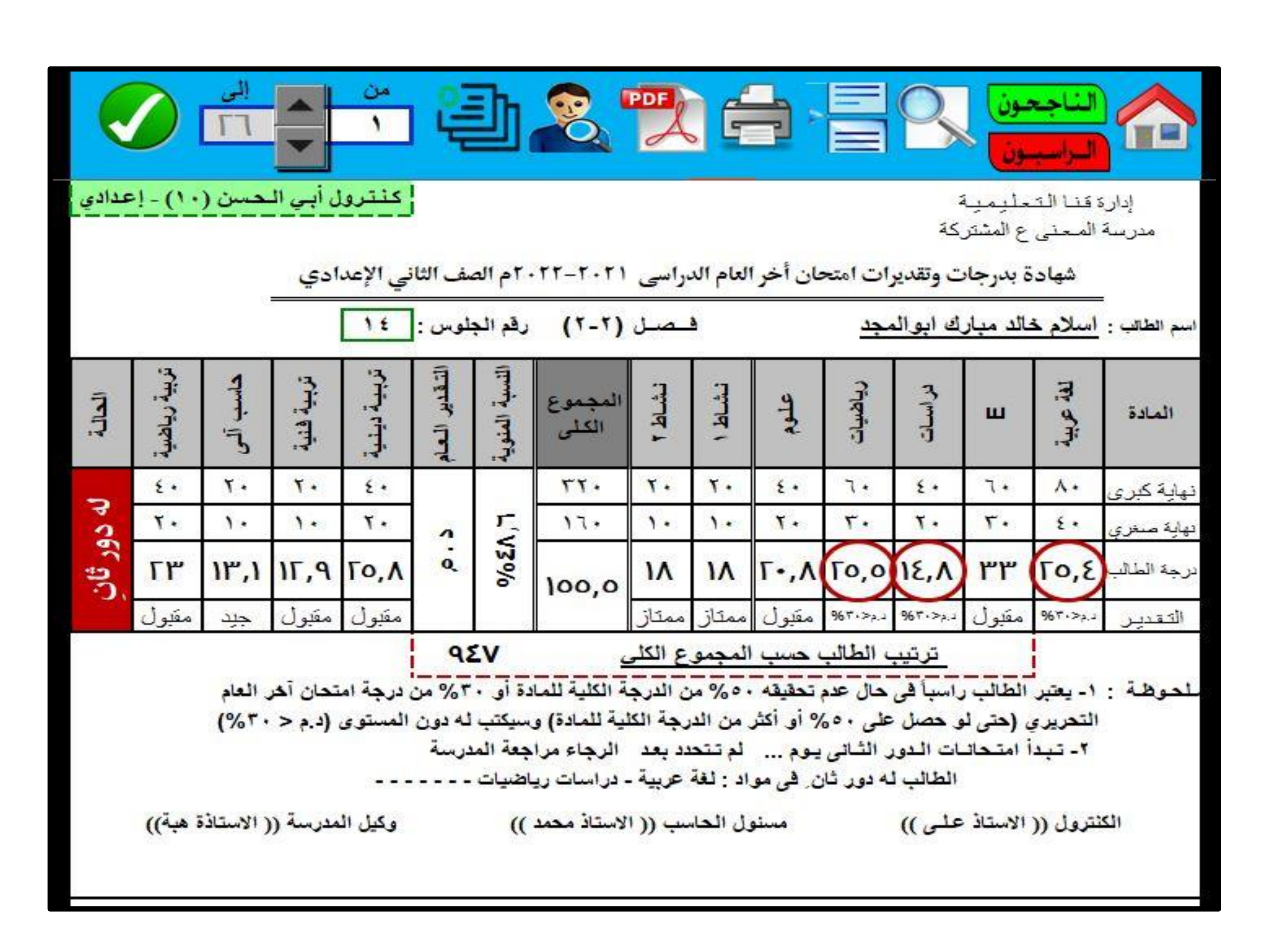
يمكن تحويل ورقة الطلاب الأوائل إلى ملف صورة عن طريق النقر على الزر JPG ، فيمكن نشرها ورفعها بسهولة على صفحات الانترنت والتواصل الاجتماعي.

ملحوظات مهمة:

- إذا تساوى طالبين او اكثر في نفس الدرجة فسيظهر اسم الطالب الاصغر سنا أولا فى ترتيب القائمة ، وذلك استناد إلي تاريخ الميلاد المدخل سابقا فى بيانات الطلاب .
- أما فى حال عدم ادخال تاريخ الميلاد فسيقدم الطلاب حسب اسبقيتهم في القائمة الموجودة وحسب الابجدة.

. طبـاعـة شـهـادات (نـصف الـعـام وأخـر الـعـام والـدور الـثـانـى) .

- اكتب أول رقم جلوس وسيتم طباعة ١٠ أوراق (كل ورقة بها ٢ أو ٣ شهادات) أي ٢٠ أو ٣٠ شهادة في المرة الواحدة ، ثم اضغط على رمز الطابعة.
- اضغط على السهم لأعلى ثم اطبع المجموعة التالية ، وهكذا ... حتى الانتهاء.
- بالنسبة للطلاب الراسبين فى كل مرة تطبع فيها مجموعة جديدة يفضل الضغط على الزر ✔ لحذف الدوائر الحمراء للمجموعة السابقة ، وإعادة وضعها من جديد على المجموعة الجديدة.



كنترول أبي الحسن (١٠) - إعدادي

إدارة قنا التعليمية
مدرسة المعنى ع المشتركة

شهادة بدرجات وتقديرات امتحان أخر العام الدراسى ٢٠٢١-٢٠٢٢م الصف الثاني الإعدادي

اسم الطالب : اسلام خالد مبارك ابوالمجد فـصـل (٢-٢) رقم الجلوس : ١٤

المادة	لغة عربية	E	دراسات	رياضيات	علوم	نشاط ١	نشاط ٢	المجموع الكلى	النسبة المئوية	التقدير العام	تربية دينية	تربية فنية	حاسب آلى	تربية رياضية	الحالة
نهاية كبرى	٨٠	٦٠	٤٠	٦٠	٤٠	٢٠	٢٠	٣٢٠	٤٨,٦%	د.م	٤٠	٢٠	٢٠	٤٠	له دور ثان
نهاية صغرى	٤٠	٣٠	٢٠	٣٠	٢٠	١٠	١٠	١٦٠			٢٠	١٠	١٠	٢٠	
درجة الطالب	٢٥,٤	٣٣	١٤,٨	٢٥,٥	٢٠,٨	١٨	١٨	١٠٠,٥			٢٥,٨	١٢,٩	١٣,١	٢٣	
التقدير	د.م < ٣٠%	مقبول	د.م < ٣٠%	د.م < ٣٠%	مقبول	ممتاز	ممتاز				مقبول	مقبول	جيد	مقبول	

ترتيب الطالب حسب المجموع الكلى ٩٤٧

ملحوظة : ١- يعتبر الطالب راسباً فى حال عدم تحقيقه ٥٠% من الدرجة الكلية للمادة أو ٣٠% من درجة امتحان آخر العام التحريري (حتى لو حصل على ٥٠% أو أكثر من الدرجة الكلية للمادة) وسيكتب له دون المستوى (د.م < ٣٠%)

٢- تبدأ امتحانات الدور الثانى يوم ... لم تتحدد بعد الرجاء مراجعة المدرسة

الطالب له دور ثان فى مواد : لغة عربية - دراسات رياضيات - - - - - - -

الكنترول ((الاستاذ على)) مسئول الحاسب ((الاستاذ محمد)) وكيل المدرسة ((الاستاذة هبة))

- يمكنك استخدم الاسهم للزيادة و الانقاص في ارقام الجلوس.
- يمكن طباعة الطلاب الناجحون على حدة والراسبون على حدة فى اخر العام ،
  - لطباعة الطلاب الناجحون ، انقر على زر **الناجحون** ثم طباعة مجموعة مجموعة
  - لطباعة الطلاب الراسبون ، انقر على زر **الراسبون** ثم طباعة مجموعة مجموعة ... وهكذا حتى الانتهاء.

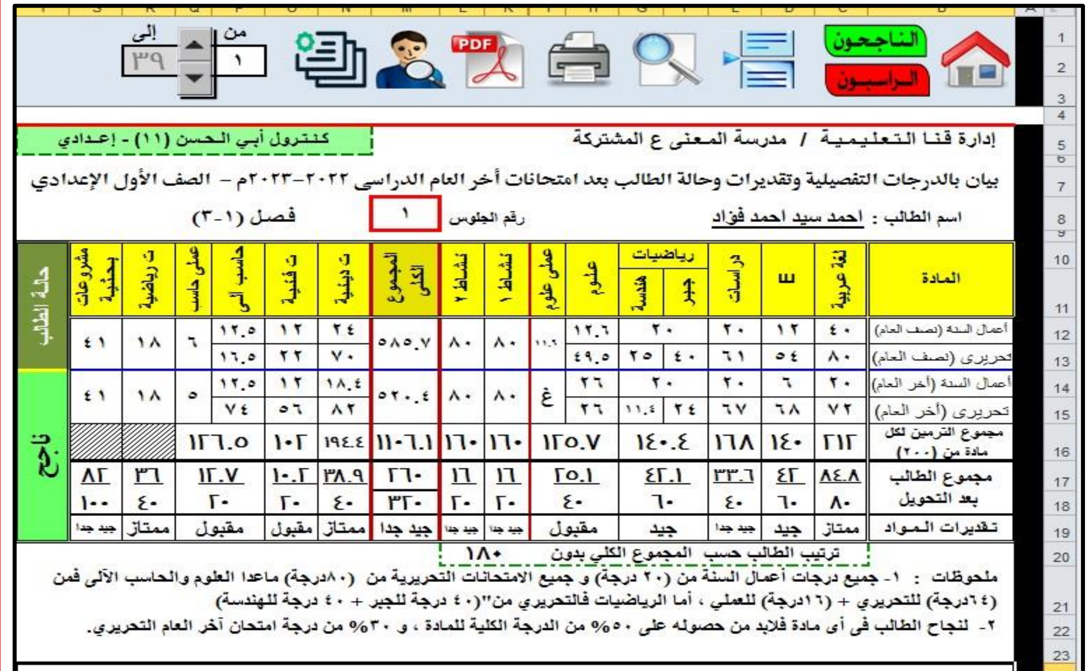
- للبحث عن شهادة أو طباعة شهادة محددة اكتب اضغط الرمز .  ثم أى اكتب أي جزء من اسم الطالب او الطلاب الذين تبحث عنهم.

- مثال طباعة شهادة للطالب (محمد يوسف أبو الحجاج) يمكن كتابة جزء مميز من الاسم مثل (حج) أو (يوسف) كما بالشكل.

- <u>ملحوظة مهمة جدا</u> :
- قبل طباعة أو تصدير لـ PDF لكل مجموعة اضغط على الزر الأخضر علامة  للتأكد من وضع الدوائر الحمراء بشكل صحيح.
- سيقوم البرنامج بتحديد نطاق الطباعة بشكل تلقائي بما يتناسب مع عدد الشهادات الموجودة.
- قبل طباعة الشهادات اذا تم <u>تحديد موعد امتحانات الدور الثاني</u> فاكتبه في صفحة البيانات الاساسية حتى يظهر في الشهادة المسلمة للطلاب الراسبين ، أما اذا لم يتم تحديده فاختر (لم يتحدد بعد) ، حتى تظهر هذه العبارة فى الشهادات ، لمراجعة المدرسة .



- تم عمل شهادات تفصيلية بالدرجات اخر العام فى هذا الاصدار.



إدارة قنا التعليمية / مدرسة المعنى ع المشتركة

كنترول أبي الحسن (١١) - إعدادي

بيان بالدرجات التفصيلية وتقديرات وحالة الطالب بعد امتحانات أخر العام الدراسى ٢٠٢٢-٢٠٢٣م – الصف الأول الإعدادي

اسم الطالب : <u>احمد سيد احمد فؤاد</u> رقم الجلوس ١ فصل (١-٣)

المادة	لغة عربية	E	دراسات	رياضيات		علوم	عملي علوم	نشاط ١	نشاط ٢	المجموع الكلي	ت دينية	ت فنية	حاسب آلى	عملي حاسب	ت رياضية	مشروعات بحثية	حالة الطالب
				جبر	هندسة												
أعمال السنة (نصف العام)	٤٠	١٢	٢٠	٢٠		١٢.٦	١١.١	٨٠	٨٠	٥٨٥.٧	٢٤	١٢	١٢.٥	٦	١٨	٤١	
تحريري (نصف العام)	٨٠	٥٤	٦١	٤٠	٢٥	٤٩.٥					٧٠	٢٢	١٦.٥				
أعمال السنة (أخر العام)	٢٠	٦	٢٠	٢٠		٢٦	غ	٨٠	٨٠	٥٢٠.٤	١٨.٤	١٢	١٢.٥	٥	١٨	٤١	ناجح
تحريري (أخر العام)	٧٢	٦٨	٦٧	٢٤	١١.٤	٢٦					٨٢	٥٦	٧٤				
مجموع الترمين لكل مادة من (٢٠٠)	٢١٢	١٤٠	١٦٨	١٤٠.٤		١٢٥.٧		١٦٠	١٦٠	١١٠٦.١	١٩٤.٤	١٠٢	١٢٦.٥				
مجموع الطالب بعد التحويل	٨٤.٨ / ٨٠	٤٢ / ٦٠	٣٣.٦ / ٤٠	٤٢.١ / ٦٠		٢٥.١ / ٤٠		١٦ / ٢٠	١٦ / ٢٠	٢٦٠ / ٣٢٠	٣٨.٩ / ٤٠	١٠.٢ / ٢٠	١٢.٧ / ٢٠		٣٦ / ٤٠	٨٢ / ١٠٠	
تقديرات المواد	ممتاز	جيد	جيد جدا	جيد		مقبول		جيد جدا	جيد جدا	جيد جدا	ممتاز	مقبول	مقبول		ممتاز	جيد جدا	

ترتيب الطالب حسب المجموع الكلي بدون ١٨٠

ملحوظات : ١- جميع درجات أعمال السنة من (٢٠ درجة) و جميع الامتحانات التحريرية من (٨٠درجة) ماعدا العلوم والحاسب الآلى فمن (٦٤درجة) للتحريري + (١٦درجة) للعملي ، أما الرياضيات فالتحريري من"(٤٠ درجة للجبر + ٤٠ درجة للهندسة)

٢- لنجاح الطالب فى أى مادة فلابد من حصوله على ٥٠% من الدرجة الكلية للمادة ، و ٣٠% من درجة امتحان آخر العام التحريري.

احصائيات (نصف العام وأخر العام والدور الثانى)

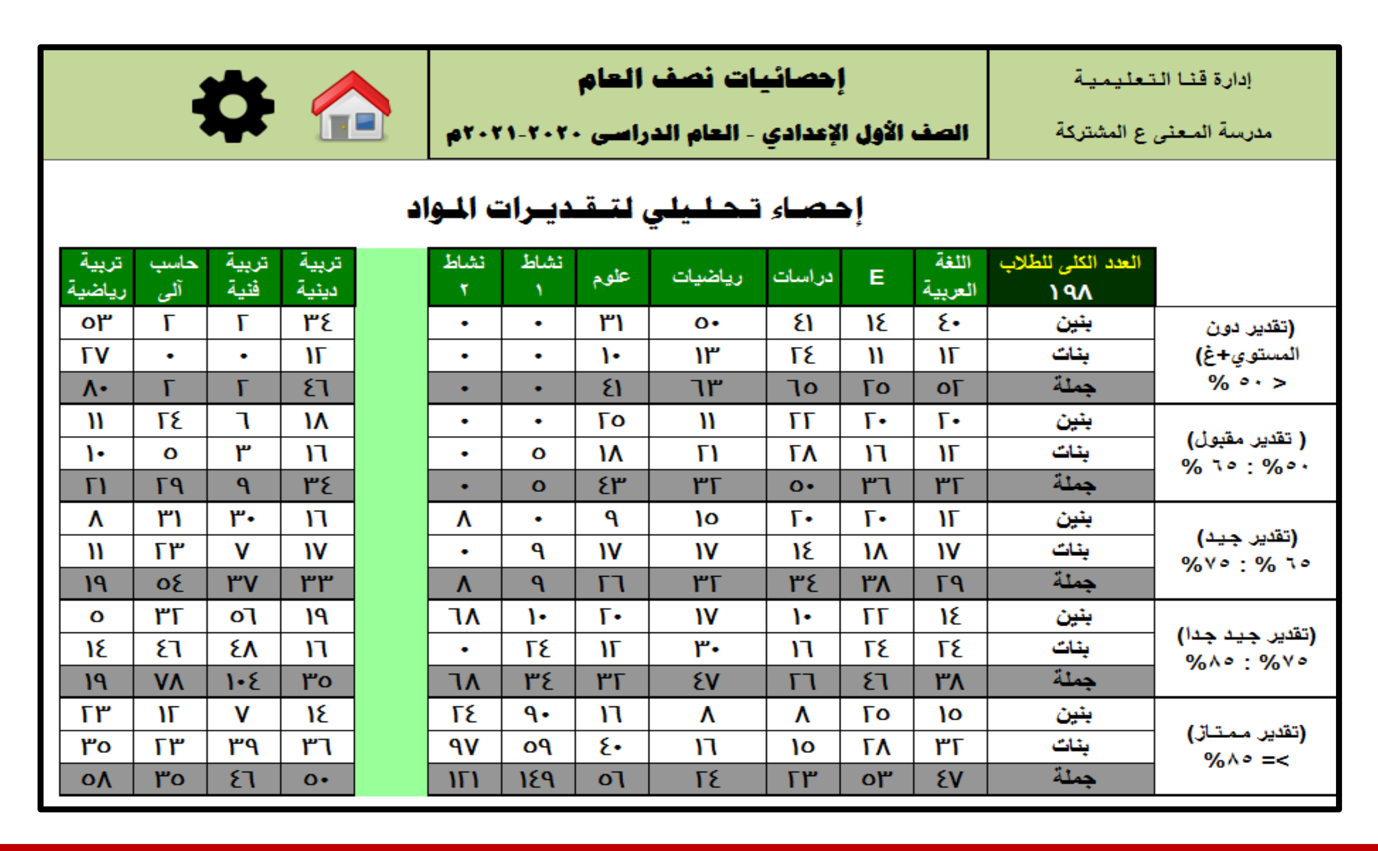
- للحصول على احصائيات دقيقة ، ادخل البيانات الاساسية بالكامل بصورة صحيحة (الاسماء / النوع / الديانة / الحالة / الفصول / تاريخ الميلاد إلخ ...).
- في احصائيات الجودة ، ستحسب النسبة العامة للنجاح في الجودة على المواد الأساسية التي تضاف للمجموع فقط.

إدارة قنا التعليمية مدرسة المعنى ع المشتركة	إحصائيات نصف العام الصف الثاني الإعدادي - العام الدراسي ٢٠١٩-٢٠٢٠م	

إحصائيات عامة

		عدد المقيدين	عدد الحاضرين	عدد الغائبين	ناجح اعتبارا	راسب اعتبارا	نسبة النجاح
منتظم	بنين	٨٦	٨٥	١	١٤	٧٢	%١٦
	بنات	٨٣	٨٢	١	٢٩	٥٤	%٣٥
	جملة	١٦٩	١٦٧	٢	٤٣	١٢٦	%٢٦
منازل	بنين	٠	٠	٠	٠	٠	-
	بنات	١	١	٠	١	٠	%١٠٠
	جملة	١	١	٠	١	٠	%١٠٠
العدد الكلى	بنين	٨٦	٨٥	١	١٤	٧٢	%١٦
	بنات	٨٤	٨٣	١	٣٠	٥٤	%٣٦
	جملة	١٧٠	١٦٨	٢	٤٤	١٢٦	%٢٦

- يمكنك التحكم في نسبة النجاح (٦٥%) وتعديلها، في صفحة البيانات الأساسية.
- تحسب نسبة النجاح من عدد الطلاب الحاضرين للامتحان التحريري.
- يمكن طباعة احصائيات تحليلة للمواد.
- يمكن طباعة إحصائيات خاصة بالفصول من حيث عدد كل فصل وعدد الناجحين والراسبين والغائبين والنسبة العامة للنجاح لكل فصل.
- كما يمكن طباعة احصائيات خاصة باعداد الناجحين والراسبين لكل مادة فى كل فصل من بالفصول الخ...



إدارة قنا التعليمية مدرسة المعنى ع المشتركة	إحصائيات نصف العام الصف الأول الإعدادي - العام الدراسى ٢٠٢٠-٢٠٢١م	

إحصاء تحليلي لتقديرات المواد

	العدد الكلى للطلاب ١٩٨	اللغة العربية	E	دراسات	رياضيات	علوم	نشاط ١	نشاط ٢		تربية دينية	تربية فنية	حاسب آلى	تربية رياضية
(تقدير دون المستوي+غ) < ٥٠ %	بنين	٤٠	١٤	٤١	٥٠	٣١	٠	٠		٣٤	٢	٢	٥٣
	بنات	١٢	١١	٢٤	١٣	١٠	٠	٠		١٢	٠	٠	٢٧
	جملة	٥٢	٢٥	٦٥	٦٣	٤١	٠	٠		٤٦	٢	٢	٨٠
(تقدير مقبول) ٥٠% : ٦٥ %	بنين	٢٠	٢٠	٢٢	١١	٢٥	٠	٠		١٨	٦	٢٤	١١
	بنات	١٢	١٦	٢٨	٢١	١٨	٥	٠		١٦	٣	٥	١٠
	جملة	٣٢	٣٦	٥٠	٣٢	٤٣	٥	٠		٣٤	٩	٢٩	٢١
(تقدير جيد) ٦٥ % : ٧٥%	بنين	١٢	٢٠	٢٠	١٥	٩	٠	٨		١٦	٣٠	٣١	٨
	بنات	١٧	١٨	١٤	١٧	١٧	٩	٠		١٧	٧	٢٣	١١
	جملة	٢٩	٣٨	٣٤	٣٢	٢٦	٩	٨		٣٣	٣٧	٥٤	١٩
(تقدير جيد جدا) ٧٥% : ٨٥%	بنين	١٤	٢٢	١٠	١٧	٢٠	١٠	٦٨		١٩	٥٦	٣٢	٥
	بنات	٢٤	٢٤	١٦	٣٠	١٢	٢٤	٠		١٦	٤٨	٤٦	١٤
	جملة	٣٨	٤٦	٢٦	٤٧	٣٢	٣٤	٦٨		٣٥	١٠٤	٧٨	١٩
(تقدير ممتاز) =< ٨٥%	بنين	١٥	٢٥	٨	٨	١٦	٩٠	٢٤		١٤	٧	١٢	٢٣
	بنات	٣٢	٢٨	١٥	١٦	٤٠	٥٩	٩٧		٣٦	٣٩	٢٣	٣٥
	جملة	٤٧	٥٣	٢٣	٢٤	٥٦	١٤٩	١٢١		٥٠	٤٦	٣٥	٥٨

قواعد المراجعة النهائية (الرفع) .

- بعد الانتهاء من رصد جميع المواد فى نهاية العام او الدور الثاني وقبل طباعة واعلان النتيجة لابد من القيام بخطوة مهمة وهى عمل المراجعة النهائية لبعض درجات الطلاب القريبة من درجة النجاح.
- ورفع درجات الطلاب لايكون حسب الأهواء أو عملية اجتهادية ، لكن هناك تعليمات رسمية تنظم هذا الامر (مرفقة مع برنامج الكنترول) الرجاءة قرائتها والاطلاع عليها وتنفيذها بكل دقة.
- تم وضع الدرجات الرسمية المقرر للرفع فى البرنامج (مع امكانية تعديلها).
- الطلاب الناجحون ستظهر (-) امام جميع المواد وكلمة ناجح في الحالة.

إدارة قنا التعليمية

مدرسة المعنى ع المشتركة

رفع - الدور لأول

سري ترم ثانى	رقم جلوس	اسم الطالب	لغة عربية	E	دراسات	رياضيات	علوم	تربية دينية	تربية فنية	حاسب آلي	الحالة	المستحقين للرفع قانونا (مادتين بحد أقصى وفى حدود الدرجات المقررة)
		الدرجات الرسمية للرفع فى كل مادة (يمكنك تغييرها)	٥	٥	٥	٥	٥	٥	٥	٥		
		عدد الطلاب الذين سيتم رفع درجاتهم	١٣	١٦	١١	٩	١٠	١٠	٩	١٦		
		الدرجة المطلوبة للنجاح فى كل مادة (أى درجة مظللة بالبرتقالي ، يجب مراجعتها قانونا)										
١٠٧١	١	احمد سعد احمد حسن	-	-	-	-	١	-	-	١	راسب	يرفع
١٠٧٢	٢	احمد سعد عبدالصبور محمود	-	-	-	رياضيات	١	-	-	-	راسب	يرفع
١٠٧٣	٣	احمد سمير صلاح علي	-	-	-	-	-	-	-	-	ناجح	
١٠٧٤	٤	احمد كرم صابر امين	-	-	٢.٥	رياضيات	-	-	-	-	راسب	يرفع
١٠٧٥	٥	احمد ناجح احمد طلب	عربي	٢	-	رياضيات	-	-	-	-	راسب	
١٠٧٦	٦	اسلام احمد حسين علي	-	-	دراسات	رياضيات	-	-	-	-	راسب	
١٠٧٧	٧	اسلام احمد خليل محمد	-	-	-	-	-	-	-	-	راسب	
١٠٧٨	٨	اسلام منصور حسن علي	عربي	-	-	-	-	دين	-	-	راسب	
١٠٧٩	٩	امير مبارك ابوالحسن جهلان	-	انجليزي	-	-	-	-	-	-	راسب	
١٠٨٠	١٠	بشار فضل الله حسن	-	انجليزي	دراسات	-	علوم	دين	-	٤	راسب	
١٠٨١	١١	جمال منصور امبارك عطاالله	-	-	-	-	-	-	-	-	ناجح	

- الطلاب الراسبون فى ٣ مواد فاكثر فلا يحق لهم الرفع قانون (الا اذا كان الرسوب فى المادة فى حدود درجة او اثنين من الدرجة امتحان اخر العام التحريري التى من ٨٠ (فى العلوم والحاسب ٦٤) او الدرجة الكلية التى من ٢٠٠ (٨٠+٢٠+٨٠+٢٠))
- اى طالب يتم تظليل درجته باللون البرتقالى فيجب مراجعة ورقة هذه المادة للمعلم حتى وان كان راسب فى اكثر من مادتين مثال الطالب (احمد ناجح احمد طلب) فى مادة E كما بالصورة .
- سيظهر عدد الطلاب المطلوب رفع درجاتهم فى كل مادة على حدة.
- يمكنك طباعة ورقة الرفع لسهولة استخراج الاوراق للمواد المختلفة.
- يمكنك التحكم في إظهار السري فقط أو الجلوس+الاسم فقط أو الجلوس والاسم معا.

طباعة الناجحون والراسبون أخر العام .

في أخر العام يمكنك طباعة كشوف الطلاب الناجحون ، وكشوف الطلاب الراسبون.

- فى كشوف الطللاب الراسبين سيتم وضع دوائر حمراء على مواد الرسوب التى أقل من ٥٠% من الدرجة الكلية للمادة.
- بينما سيوضع مستطيل دائري الحواف ازرق لمواد الرسوب التى أقل من ٣٠% فى امتحان أخر العام التحريرى ، أو إذا تحقق كلا شرطى الرسوب السابقين معا فى المادة.
- فى هذا الإصدر (١١) يمكن اظهار عمود باسماء مواد الرسوب على ان يتم اخفاء بيانات الطلاب الفرعية حتى تكون مساحة الطباعة ملائمة كما بالشكل ، ولعمل ذلك اضغط على رمز الترس الاسود.

إدارة قنا التعليمية
مدرسة المعنى ع المشتركة

طــلاب لــهـم دور ثــان ((مـلاحـ
الصف الثاني الإعدادي - العام الدراسي ٢٠

الدائرة الحمراء الفاتحة راسب للحصول على أقل من ٥٠% من الدرجة الكلية للمادة، المستطيل الدائري الأزرق الغامق راسب للحصول على أقل من ٣٠% فى امتحان أخر العام التحريرى.

م	رقم الجلوس	اسم الطالب	لغة عربية	E	دراسات	رياضيات	علوم	نشاط ١	نشاط ٢	المجموع الكلى	تربية دينية	تربية فنية	حاسب آلي	تربية رياضية	مواد الرسوب
			٨٠	٦٠	٤٠	٦٠	٤٠	٢٠	٢٠	٣٢٠	٤٠	٢٠	٢٠	٤٠	
			٤٠	٣٠	٢٠	٣٠	٢٠	١٠	١٠	١٦٠	٢٠	١٠	١٠	٢٠	
٢٨	٣١	عبدالرحيم علاء عبدالرحيم احمد	٣٦	٣٦.٩	١٧.٦	٢٨.٨	٢٣.١	١٨	١٦	١٧٦.٥	٢٣	١٠.١	١٤.٨	٣٢	لغة عربية - دراسات رياضيات - - - - - - -
٢٩	٣٢	عبدالكريم محمود عبدالله محمد	٤٢	٤١.٤	٣٠	٤١.٤	٢٦.٧	١٨	١٦	٢١٥.٥	٢٧.٦	١٥.٤	١٣.٩	٩	لغة عربية - - - - - - - - - - ت رياضية
٣٠	٣٣	عبدالله جابر رشيدي علي	٧٦	٤١.٧	٣٢.٢	٤٤.١	٢٩	١٨	١٧	٢٥٨	٢٧	١٣.٦	١١.٧	٣٣	- E - - - - - دين - حاسب آلي -
٣١	٣٤	عبدالله حسني مبارك محمود	٥٩.٦	٥٧.٦	٢٥	٤٣.٨	٢٧.٧	١٨	١٧	٢٤٩	٣٠	١١.٣	١١.٧	٢٠	- - دراسات - - - - - رسم حاسب آلي -
٣٢	٣٥	عبدالله محمد سيد حسين	٥٢.٤	٤٢.٣	٣٠.٢	٣٤.٥	٢٣.٣	١٦	١٨	٢١٧	٢٥	١٥.٣	١١.٢	٣٠	- - - - - - - - - - حاسب آلي -
٣٣	٣٦	عبدالله محمود حسن عبدالعال	٦٠.٤	٤٢.٩	٢٥.٦	٣٣	٢٣.٦	١٨	١٧	٢٢٠.٥	٢١	١٣.٧	١٠.١	٢٤	- - - - - - - - دين - حاسب آلي -
٣٤	٣٧	عبدالمطلب عبدالحليم احمد حسن	٢٤	٣٧.٨	٢٠.٢	٣٢.٤	٢١.١	١٨	١٧	١٧٠.٥	٢٧.٤	٨.٦	١٠.٦	٢٣	لغة عربية - - - - - - - - رسم حاسب آلي -
٣٥	٣٨	علي امبارك علي احمد	٣٥.٢	١٩.٨	٢٣	٣٤.٢	٢٧.٨	١٦	١٧	١٧٣	٢٠	١٦.٢	١٠	١٣	لغة عربية E - - - - - - - - حاسب آلي ت رياضية
٣٦	٣٩	علي انور علي احمد	٥٣.٢	٤٤.٧	٢٢.٨	٤٠.٥	٣٥.٤	١٩	١٦	٢٣٢	٢٨	١٣.٩	١٦.٩	٢٨	لغة عربية - دراسات - - - - - - - -
٣٧	٤٠	علي ممدوح علي محمد	٤٢.٤	٢٧.٩	١٧.٦	٣١.٢	٢٧.٨	١٨	١٦	١٨١	٢٤.٢	١٢.٥	١٥.٢	٢٦	- E دراسات - - - - - - - -

- يفضل تسليم شهادات الطلاب الراسبين مع طباعة كشف [[دور ثان للتوقيع بالعلم]] لمسئول شئون الطلاب، بحيث يسلم كل طالب راسب الشهادة الخاصة به ، ويوقع أيضا بالعلم على المواد التي رسب فيها في هذا الكشف.

إدارة قنا التعليمية
مدرسة المعنى ع المشتركة
العام الدراسي ٢٠٢١-٢٠٢٢م

طلاب لـهم دور ثانٍ ومواد رسوبهم
وتوقيعهم بالعلم

تبدأ امتحانات الدور الثانى يوم - لم تتحدد بعد الرجاء مراجعة المدرسة

م	رقم الجلوس	اسم الطالب	الطالب له دور ثانٍ فى مواد	التوقيع بالعلم
١	٣	احمد حسن عبدالوهاب حسين	لغة عربية - دراسات رياضيات - - - دين - حاسب آلي -	
٢	٥	احمد صلاح الدين عاشور محمد	- E دراسات - - - - - - - -	
٣	٧	احمد محمد علاء الدين سعد	- - - - - - - - دين - - -	
٤	٨	احمد محمد يحيي قناوي	- E - - - - - - - - -	
٥	٩	احمد محمود عبده علي	- - - - - - - - - - ت رياضية	
٦	١٠	احمد مدحت مهدي محمود	- - - - - - - - رسم - -	
٧	١١	ادهم حسن جمعه محمد	لغة عربية E دراسات رياضيات علوم دين رسم حاسب آلي	

كنترول الدور الثاني .

- سيقوم البرامج تلقائيا بترحيل الطلاب الراسبين إلى الدور الثاني ، بجميع درجاتهم (الخاصة بالدور الأول) ، وسيتم وضع دائرة على مواد الرسوب فقط.
- ارصد درجات مواد الرسوب فقط فوق درجة الدور الأول (في الصف الفارغ المخصص لذلك).
- سيظهر كل من مجموع الطالب و حالته (ناجح/راسب) عند اكتمال رصد جميع مواد الرسوب له.

إدارة قنا التعليمية
مدرسة المعنى الإعدادية المشتركة

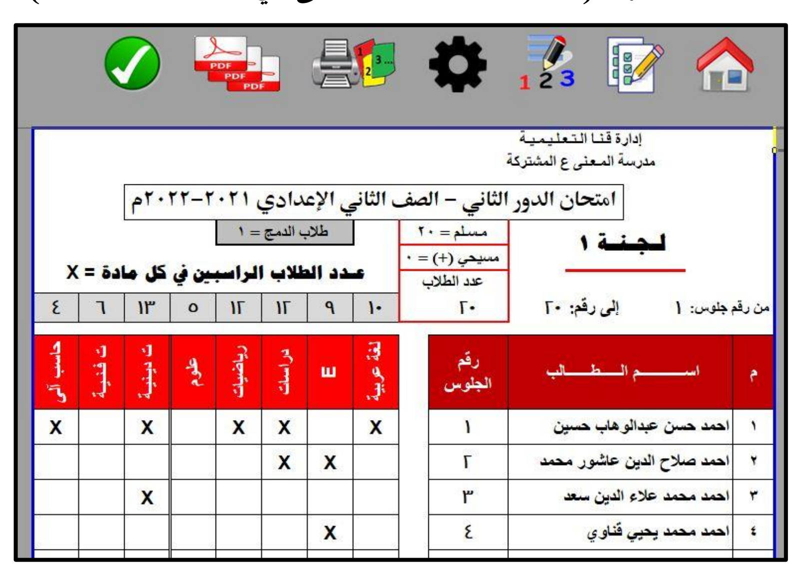
كنترول الدور الثاني للطلاب الراسبون
الصف السادس الإبتدائي - العام الدراسى ٢٠١٧-٢٠١٨

اسم الطالب	تاريخ ميلاد الطالب	سن الطالب في ٢٠١٧/١٠/٠١ يوم	شهر	سنة	الجنسية	الديانة	حالة القيد	لغة عربية	رياضيات	دراسات	علوم	E	نشاط ١	نشاط ٢	المجموع الكلي	تربية دينية	نشاط فني	نشاط رياضي	نشاط حاسب	حالة الطالب
								١٠٠	٨٠	٤٠	٤٠	٤٠	٢٠	٢٠	٣٤٠	٤٠	٢٠	٢٠	٢٠	
								٥٠	٤٠	٢٠	٢٠	٢٠	١٠	١٠	١٧٠	٢٠	١٠	١٠	١٠	
								٦٢	٣٩	٢٢										
احمد حسني حساتين فرج	٢٠٠٠/٠٩/٢٨	٣	٠	١٧	مصرى	مسلم	مستجد	٥٥	٢٣.٢	٢٥.٤	٢٧.٨	٣١.٩	١١	١٦		٢١.٤	١٩	٤٢	٧٣	
									٢١	١٠					١٨٦					راسب وله حق الإعادة
احمد خالد محروس اسماعيل	٢٠٠٩/٠٩/٣٠	١	٠	٨	مصرى	مسلم	مستجد	٦٨.٥	١٩.٦	٢٥.٤	٢٧.٥	٢٨.٩	١٤	١٦		٣١	٢١	٤٣	٨٣	
									٤٤						٢٠٦.٥	٣٣				ناجح ومنقول
احمد خضرى نصار على	٢٠٠٤/٠٧/٣١	٠	٢	١٣	مصرى	مسلم	مستجد	٥٠.٥	٢٧.٢	٣١.٤	٢٨.٨	٢٦.٥	١١	١٨		١٨.٨	٢٤	٣٩	٧٢	
								٦٦							٢٠٩.٥					ناجح ومنقول
احمد رشاد فكرى محمد	٢٠٠٢/٠٢/٠٢	٢٩	٧	١٥	عراقى	مسيحى	باق	٥١.٥	٥١.٨	٢٦.٥	٢٦.٦	٢٥.٤	١٣	١٦		٢٣.٤	٢٥	٢٩	٤٠	

- يتم حساب مجموع الدور الثاني بحيث يحصل الطالب على الدرجة الكاملة للمواد التي نجح فيها من الدور الأول ، بينما يحصل على درجة النهاية الصغرى (المُنجحة) للمواد التي نجح فيها في الدور الثاني ، ويحصل علي درجة المواد التي رسب فيها في الدور الثاني.

و هذا سيظهر في كل من الكشوف وشهادات الطلاب.

- عند اكتمال رصد المادة سيتم تلوين اسمها باللون الاسود بدلا من الرمادى (الباهت).
- إذا تم الرصد بصورة خطأ في مكان غير صحيح (كرصد درجة لطالب نجح في المادة في الدور الأول) سيتم تظليل هذه الدرجة باللون الازرق القاتم (للتنبيه) ، وهنا يجب مسحها. (مثال الطالب احمد حسنى في مادة اللغة العربية)
- بعد الانتهاء من رصد كل مادة أو من جميع المواد أضغط على لإعادة وضع دوائر على مواد الرسوب في الدور الثاني.
- بالنسبة لرصد مادة الرياضيات ، قم بجمع درجتى مادتى الجبر والهندسة (ورصد مجموعهما مباشرة فى عمود الرياضيات.
- أما بالنسبة لعمل أرقام الجلوس والشهادات والإحصائيات وعمل الرفع ، فنفس فكرة الدور الاول.


إدارة قنا التعليمية
مدرسة المعنى ع المشتركة

امتحان الدور الثاني – الصف الثاني الإعدادي ٢٠٢١-٢٠٢٢م

لجنة ١

مسلم = ٢٠
مسيحي (+) = ٠
عدد الطلاب ٢٠
طلاب الدمج = ١

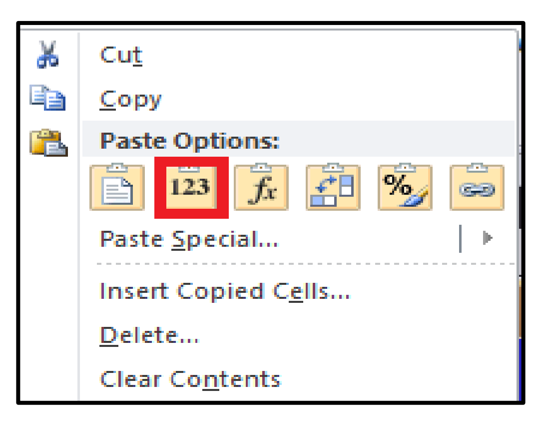
من رقم جلوس: ١ إلى رقم: ٢٠

عدد الطلاب الراسبين في كل مادة = X

م	اسم الطالب	رقم الجلوس	لغة عربية	E	دراسات	رياضيات	علوم	ت دينية	ت فنية	حاسب آلي
			١٠	٩	١٢	١٢	٥	١٣	٦	٤
١	احمد حسن عبدالوهاب حسين	١	X		X	X		X		X
٢	احمد صلاح الدين عاشور محمد	٢		X	X					
٣	احمد محمد علاء الدين سعد	٣						X		
٤	احمد محمد يحيي قناوي	٤		X						

- باستثناء اللجان فسيكون أمام كل طالب مواد رسوبه وأمامه علامة X للمادة الراسب فيها (كما بالصور).

ملاحظات عامة



- أى لصق لبيانات من خارج البرامج سواء اسماء طلاب / درجات ... إلخ ، يجب أن يستخدم نوع معين من اللصق وهو
- لصق خاص Paste Special >> لصق قيم Value (123)
- أما استخدام نوع أخر فقد يودى الى مشكلات فى البرنامج.

- عند اكتمال رصد المادة (انجاز + تحريري) سيكتب (اسم المادة اكتمل) ويتم تظليلها باللون الأحمر الغامق كما بالصورة السابقة.
- وفى حال عدم التظليل قد يكون هناك درجات لم ترصد أو درجات زائدة رصدت (كرصد درجة صفر في ملف انجاز طالب منازل)

- يمكنك طباعة كنترول نصف العام على ورق من الحجم A3 أو التصدير لـ PDF

- أما كنترول أخر العام الكبير فمجهز للطباعة على حجم ٦٠*٩٠سم ويمكن طباعة الكنترول ككل مرة واحدة ، أو طباعة الناجحين بمفردهم ، والراسبين بمفردهم ، عن طريق عمل فلترة من اخر عمود والخاص بحالة الطالب فنعمل فلترة أولا للنجاجين ، ونطبعهم أو نصدرهم ألى ملف PDF ، ثم فلترة الراسبين...

- وإذا رغبت فى تصديره لـ PDF فهذا يتطلب وجود طابعة كبير موصفة لظهور هذا الحجم ، مثال الطابعة (Oce) يمكنك تحميلها من هذا الرابط ثم توصيفها ، واختيار الحجم عند الطباعة أو التصدير لـ PDF
https://www.mediafire.com/file/0cjixvf22p6x4t5/OCE+Printer+Driver.rar

م	اسم الطالب	رقم الجلوس	رقم سري ترم ثاني	اللغة العربية والخط اكتمل									اللغة الإنجليزية E اكتمل								
				الفصل الدراسي الأول			الفصل الدراسي الثاني						الفصل الدراسي الأول			الفصل الدراسي الثاني					
				تقويمات نصف العام	تحريري نصف لعام	المجموع	تقويمات أخر العام	تحريري أخر العام	المجموع	مجموع الفصلين الراسبين	متوسط الفصلين الراسبين	الدرجة الأصلية	تقويمات نصف العام	تحريري نصف لعام	المجموع	تقويمات أخر العام	تحريري أخر العام	المجموع	مجموع الفصلين الراسبين	متوسط الفصلين الراسبين	الدرجة الأصلية
				٣٠	٧٠	١٠٠	٣٠	٧٠	١٠٠	٢٠٠	١٠٠	٨٠	٣٠	٧٠	١٠٠	٣٠	٧٠	١٠٠	٢٠٠	١٠٠	٦٠
								٢١				٤٠					٢١				٣٠
٨٢	هاشم مغاوري هاشم عبدالله	٨٢	١١٥٢	٢٠	١٦	٣٦	٢٤	٦٥	٨٩	١٢٥.٠	٦٢.٥	٥٠	٢٤	٢٠	٤٤	٢٦	٦٧	٩٣	١٣٧.٠	٦٨.٥	٤١.١
٨٣	يسن سيد رمضان حمزه	٨٣	١١٥٣	غ	٣	٣	٢٣	٢٣	٤٦	٤٩.٠	٢٤.٥	١٩.٦	١٧	٢٧	٤٤	٢١	٦٥	٨٦	١٣٠.٠	٦٥.٠	٣٩
٨٤	يوسف محمد رشدي علي	٨٤	١١٥٤	٢١	١	٢٢	٢١	٤٦	٦٧	٨٩.٠	٤٤.٥	٣٥.٦	٢٢	٣٢	٥٤	٢٢	٢٣	٤٥	٩٩.٠	٤٩.٥	٢٩.٧
٨٥	يوسف محمد منصور حسين	٨٥	١١٥٥	٢٣	٧	٣٠	٢٠	٥٩	٧٩	١٠٩.٠	٥٤.٥	٤٣.٦	٢٣	٢٧	٥٠	٢٧	٤٦	٧٣	١٢٣.٠	٦١.٥	٣٦.٩
٨٦	يوسف محمود يوسف بكري (حول)	٨٦	١١٥٦	٢٢	٨	٣٠	ح	ح	ح	ح	ح	ح	١٧	٣٤	٥١	ح	ح	ح	ح	ح	ح

- إذا كنت تريد طباعة كنترول أخر العام على ورق كبير (يطبع على طابعات بلوتر) يفضل تحويل الصفحة إلى ملف اكسيل منفصل عن البرنامج ، عن طريق النقر على أيقونة  وذلك لسهولة تحكم فى طباعه الملف.
- على سبيل المثال يمكنك عل صف فارغ أعلى كل طالب.

- للرصد بصورة اسرع أضغط على رمز الأرنب ليتم ايقاف الحساب الفوري للمعادلات ، وعند انتهاء رصد المادة اضغط على رمز السلحفاة لعمل الحساب الفوري للمعادلات
.



كيفية حساب درجة الطالب

- في نصف العام على سبيل المثال الرياضيات من (٦٠ درجة النهاية العظمى) في المرحلة الإعدادية (وبالتالي نصف العام يكون من ٣٠ درجة)

مثال: طالب حصل ١٨ من ٢٠ ملف انجاز + ٥٨ من ٨٠ تحريري = ١٨+٥٨ = ٧٦ درجة

يتم تحويل هذه الدرجة في نصف العام كالاتي $\frac{٧٦ \times ٣٠}{١٠٠}$ = ٢٢.٨ درجة من ٣٠ درجة

- مثال أخر لكن على درجة طالب لكن في أخر العام.
- طالب حصل على الدرجات التالية في الرياضيات (النهاية العظمى من ٦٠)

(١٥ ملف انجاز نصف العام + ٥٥ تحريري نصف العام+ ١٦ ملف انجاز نصف العام+ ٦٣ تحريري أخر العام)

= ١٥ + ٥٥ + ١٦ + ٦٣ = ١٤٩ = $\frac{١٤٩ \times ٦٠}{٢٠٠}$ = ٤٤.٧ درجة من ٦٠

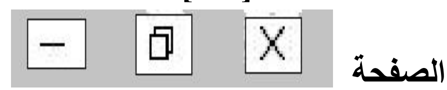
٢٠٠ (الدرجة الكلية للمادة)

- ملحوظة : ستبقى الدرجة كما هي بدون جبر أو تقريب ، حسب نص القرار الوزاري ٣١٣ لسنة ٢٠١١م الذى نص على التقريب فى المجموع الكلى فقط لدرجات الطلب لاقرب نصف درجة لصالح الطالب.

طريقة سحب واستيراد البيانات من ملف كنترول تالف(أو إصدار قديم) إلى ملف كنترول الإصدار الحديث ١١ .

نفذ الخطوات التالية (حاول تنفيذها بكل دقة) :

١- جهز نسخة من ملف الاصدار ١١ الحديث ، على ان تكون فارغة من البيانات.
٢- اغلق الملف الحالى التالف أو الاصدار القديم .
٣- اعد تسميته الى الاسم old
٤- افتح الملف القديم الذى تم تسميته old وافتح اى صفحة بداخلة ، ثم قم بعمل تصغير لهذا الملف من الزر [ــ] الموجودة بأعلى الصفحة



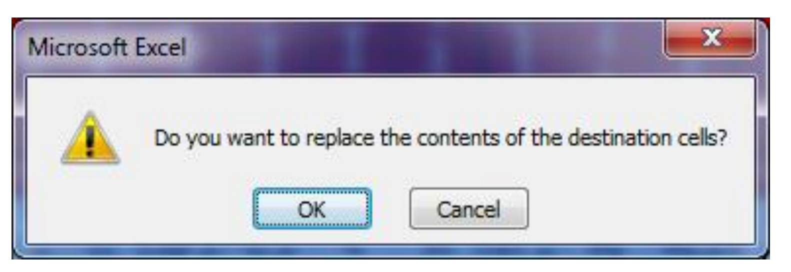
٥- جهز نسخة من ملف الكنترول النسخة الحديثة ((١١)) وتكون نسخة فارغة (الذى تم تحميله من الانترنت) وفك الضغط عنه.
٦- اعادة تسميه النسخة الجديدة إلى new
٧- يفضل أن يكون الملفين معا فى نفس المكان (يمكن انشاء مجلد جديد ونقلهما اليه مثلا)
٨- افتح الملف الجديد (الفارغ) والمسمى new بذلك يكون لدينا ملفين مفتوحين.
٩- اجعل الملف new هو النشط ثم من واجهة البرنامج >>> اضغط الزر ضبط تحكم >>> اختر التبويب رقم (٣) تفريغ / نسخ الدرجات والبيانات) ثم من هذا التبويب >>> نضغط على الزر [استيراد البيانات ...]. واختر الاصدار الذى تستورد منه (٩ / ٩.١ / ٩.٢ / ١٠ / ١١)



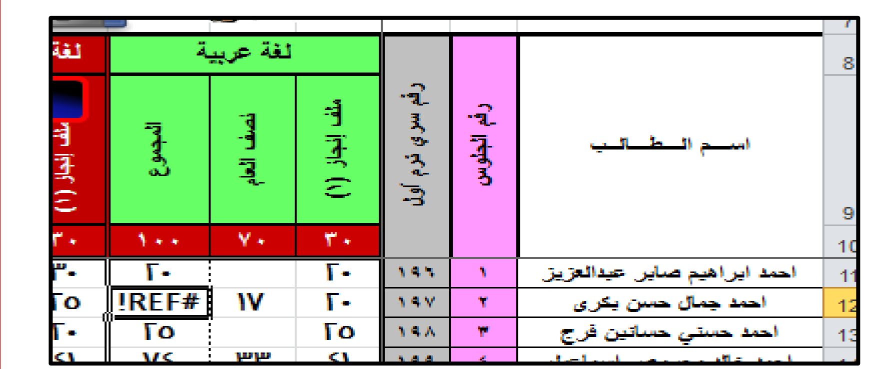
١٠- قبل اجراء عملية استيراد البيانات وللتأكد من ان الملف النشط الذى يتم استيراد وسحب البيانات إليه هو ملف الاصدار الجديد ، يمكن التأكد من اسم الملف من خلال المستطيل الوردى المشار اليه فى الصورة.
١١-ملحوظة مهمة جدا :
يمكن لمن رصد البيانات فعلا على الاصدر السابق من برنامج كنترول أبي الحسن (٩ / ٩.١ / ٩.٢ / ١٠) تنفيذ نفس الخطوات السابقة ، وذلك لنسخ واستيراد البيانات الى الاصدار الحالى الجديد رقم (١١).

بـعـض المـشـكـلات وحـلـولـهـا

- من أهم وأخطر المشكلات التي تتسبب في تلف الملف ، مشكلة ظهور رسالة الخطأ #REF! في بعض الخلايا ، وذلك عند عمل قص لخلايا أو سحب خلايا وافلاتها فوق خلايا أخري. ويكون ذلك إذا ظهر شكل الفأرة بشكل علامة زائد هكذا ✥



- وهنا يجب عدم سحب الخلايا
- وفى حال سحبها وافلاتها على خلايا اخري ، سيعطى البرنامج رسالة تحذير
وهنا نقوم مباشرة بالضغط على إلغاء **(Cancel)**
إذا ضغطنا على **OK** ،فستظهر لنا رسالة الخطأ **#REF** كما بالشكل.



- وهنا يكون أمامنا حل أخير وهو عمل تراجع مباشرة عن هذه الخطوة عن طريق الضغط على المفتاحين **(CTRL + Z)**
- او يمكن الخروج من الملف بدون حفظ التغييرات الاخيرة
- أما كان تم الحفظ فعلا وحدثت هذه المشكلة دون الانتباه لها فقد تم ايجاد حل لهذه المشكلة في الاصدار الحالى (١١) وهو
- واجهة البرنامج >> ضبط وتحكم >> فى التبويب رقم (٥) والأخير >> انقر على زر **# REF #**



مشكلة ظهور الرسائل ببرنامج الكنترول بلغة مشفرة وغير مفهومة

ÇáãßÊÈÉ ÇáÔÇãáÉ - ÇáÃÍÑÝ ÇáÓÈÚÉ
[ÇáÃÍÑÝ ÇáÓÈÚÉ - ÂÈæ ÚãÑæ ÇáÏÇãí]
ÇáßÊÇÈ : ÇáÃÍÑÝ ÇáÓÈÚÉ ááÞÑÂä
ÇáãÄáÝ : ÚËãÇä Èä ÓÚíÏ Èä ÚËãÇä Èä ÚãÑ ÃÈ
ÇáäÇÔÑ : ãßÊÈÉ ÇáãäÇÑÉ - ãßÉ ÇáãßÑãÉ

- قد تظهر الرسائل عند استخدام برنامج الكنترول بشكل غير مفهوم ، وسبب هذه المشكلة يرجع إلى إعدادات نظام التشغيل نفسه ، وليس برنامج الكنترول.

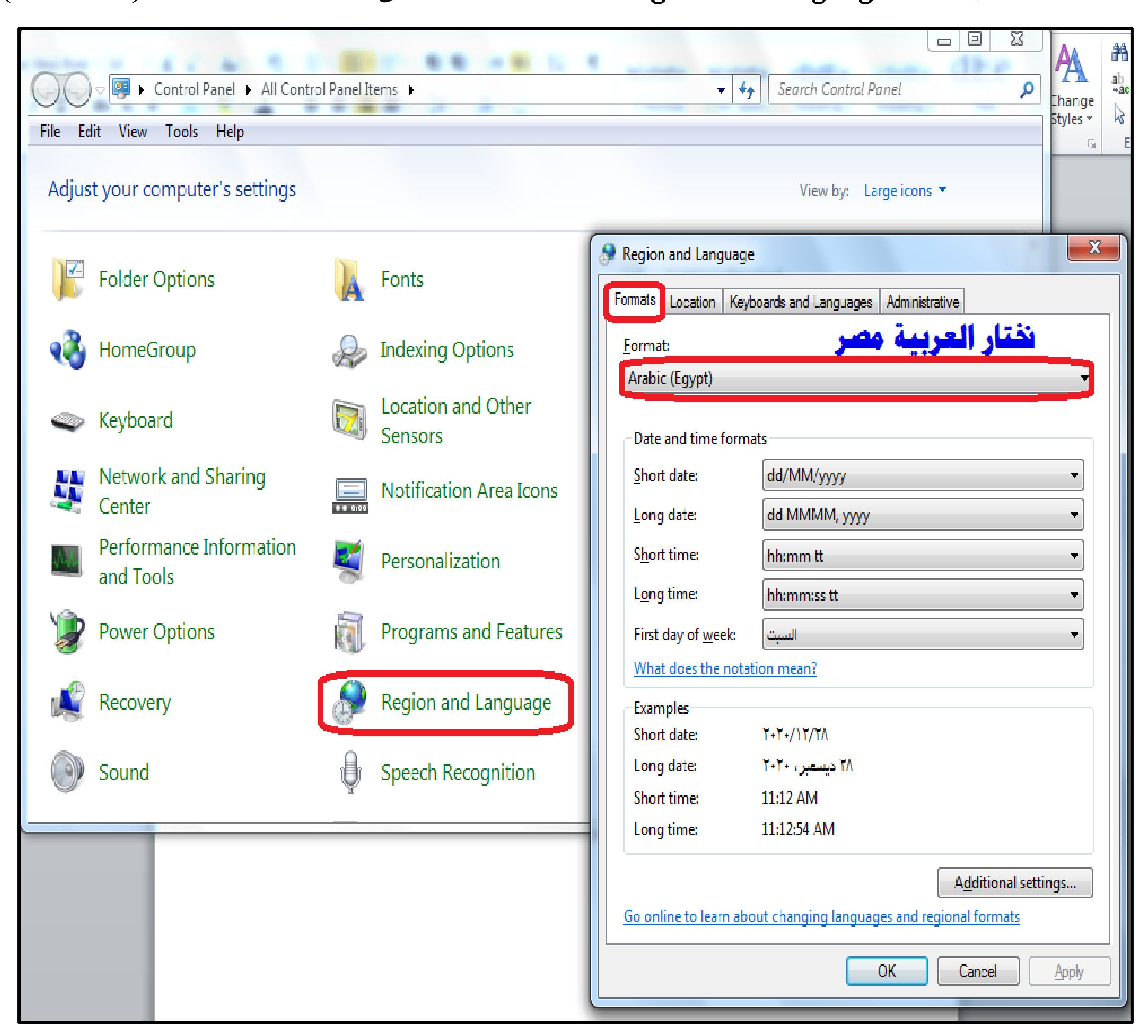
- ولحل هذه المشكلة اتبع الخطوات التالية:

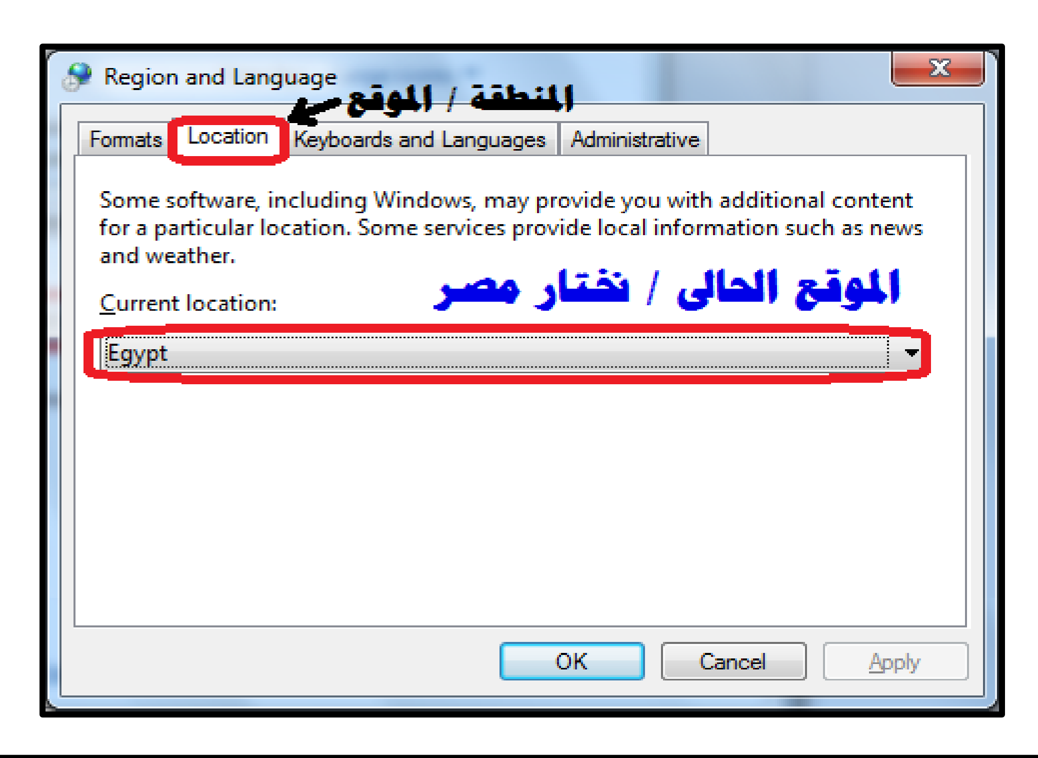
١- نفتح لوحة التحكم /Control Panel. بأى طريقة من الطرق.

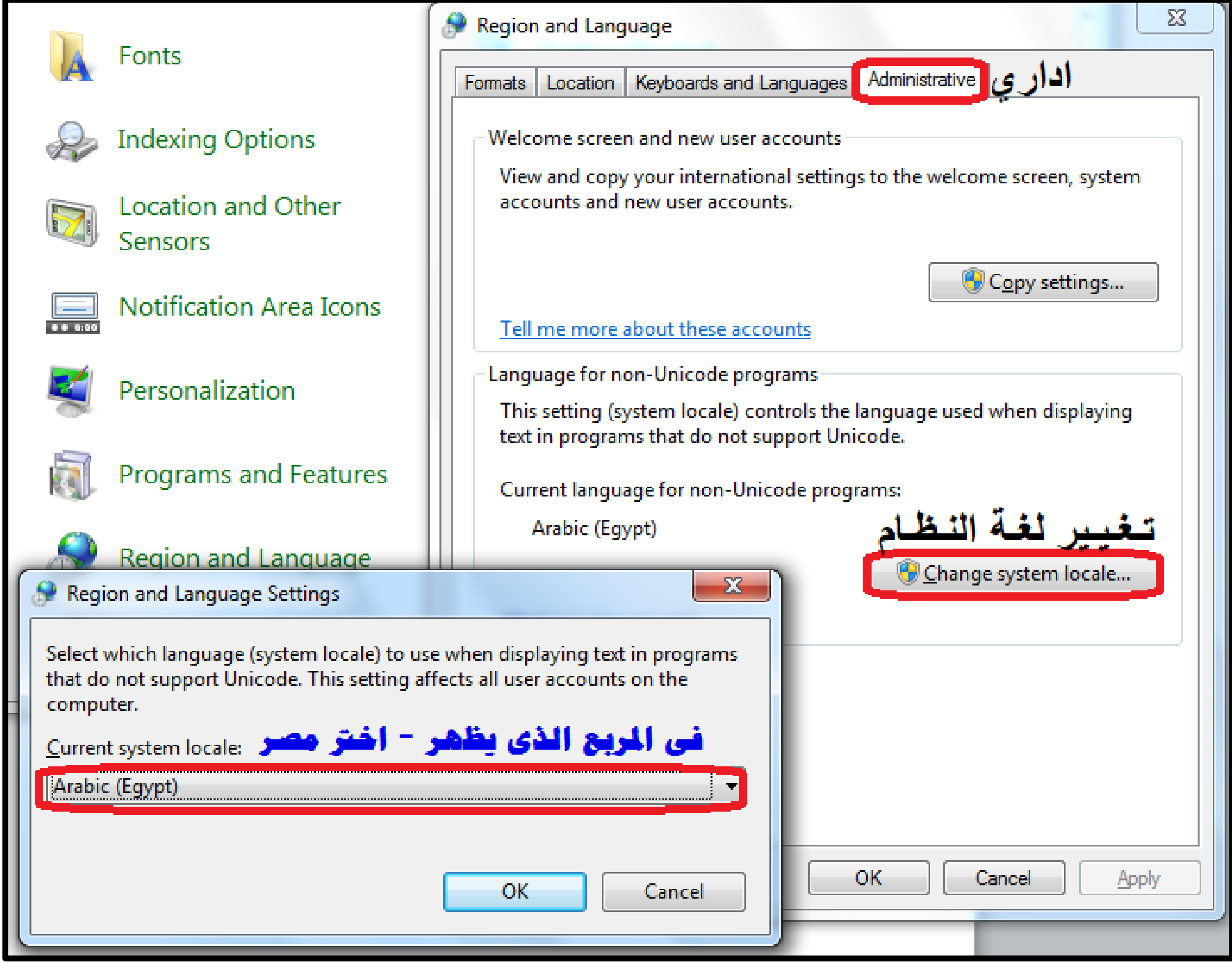
٢- نفتح الايقونة الخاصة بالإعدادات الاقليمية واللغة.

Region and Language

٣- ستظهر نافذة Region and language ننفذ الخطوات التالية فى كل تبويب من التبويبات (كما بالصورة).







٤- بعد الانتهاء ننقر تطبيق Apply<< ثم موافق OK.

٥- إذا ظهرت رسالة تطلب إعادة التشغيل فوافق عليها ، أو قم بعمل اعادة التشغيل للجهاز بنفسك.

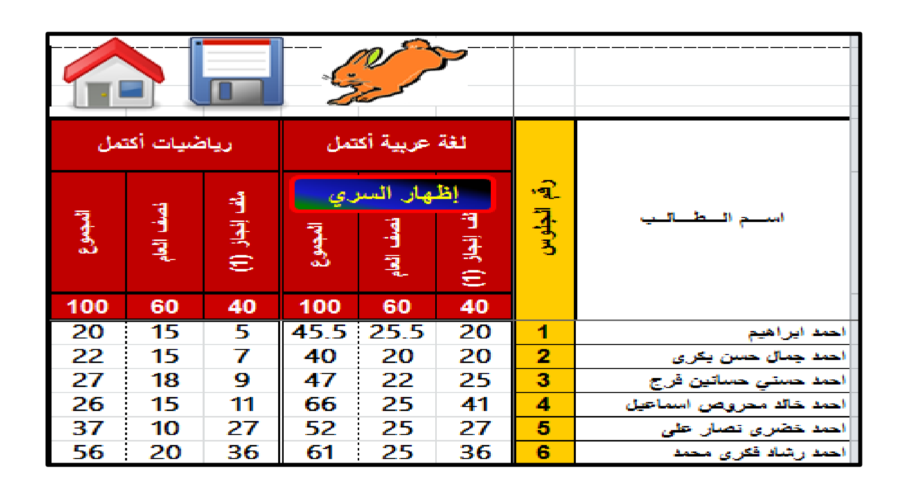
مشكلة ظهور الأرقام باللغة الانجليزية

قد تظهر الارقام باللغة الانجليزية كما بالشكل، ونرغب في تحويلها الى اللغة العربية

نقوم الخطوات التالية

نفتح لوحة التحكم Control Panel

وننفذ الخطوات كما بالصورة

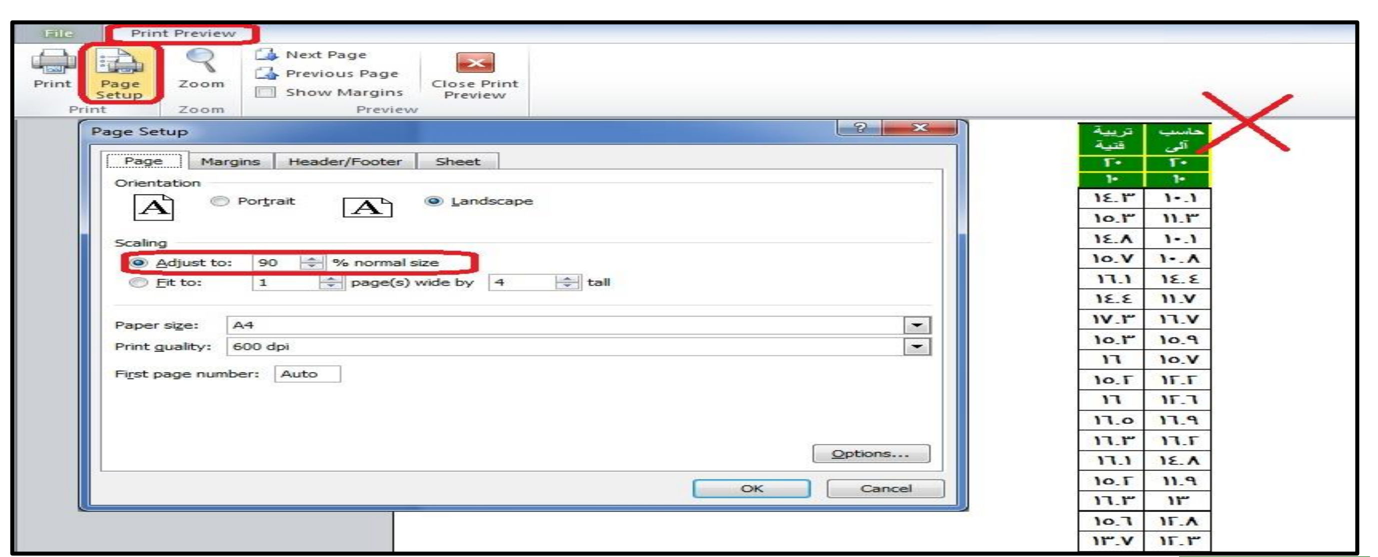


اسم الطالب	رقم الجلوس	لغة عربية أكتمل – ملف إنجاز (1)	لغة عربية أكتمل – نصف العام	لغة عربية أكتمل – المجموع	رياضيات أكتمل – ملف إنجاز (1)	رياضيات أكتمل – نصف العام	رياضيات أكتمل – المجموع
		40	60	100	40	60	100
احمد ابراهيم	1	20	25.5	45.5	5	15	20
احمد جمال حسن بكرى	2	20	20	40	7	15	22
احمد حسني حسانين فرج	3	25	22	47	9	18	27
احمد خالد محروص اسماعيل	4	41	25	66	11	15	26
احمد خضري نصار علي	5	27	25	52	27	10	37
احمد رشاد فكري محمد	6	36	25	61	36	20	56

بعض مشكلات الطباعة وحلولها

المشكلة (ا) ظهور أعمدة أو صفوف فى صفحات أخري

- إذا هناك أعمدة أو صفوف زائدة تظهر في صفحات اخري ، يمكن حل هذه المشكلة كالأتى بأكثر من طريقة:

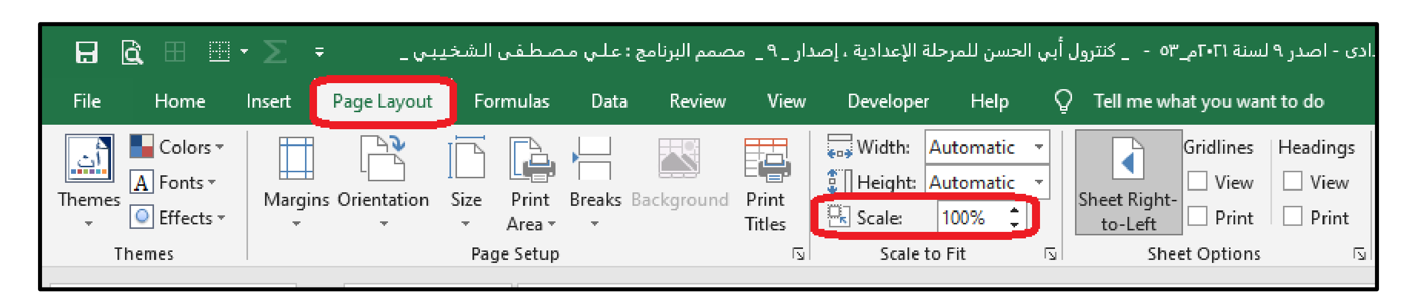


الحل ((١))

نقوم أولا بإظهار اشرطة الادوات والايقونات ننقر على الترس الاسود >> نحد علامة (√) أمام الخيار >>

☐ إظهار أشرطة الأدوات والايقونات فى البرنامج.

- ستظهر أشرطة الأدوات فى البرنامج.
- نقلل نسبة الملائمة أقل ٥ % أو أكثر من النسبة الموجودة حاليا ، كما في الشكل.
- من التبويب (إعداد الصفحة / Page Setup) <<< نغير النسبة (الملائمة / Scale) <<< أقل ٥ % من السابق



(أو حسب ما يناسبك)





- نقوم بإظهار فواصل الصفحات من الأيقونة الخاص بذلك

- اسحب فواصل الصفحات الزائدة سواء عموديا او أفقيا ، إلى الموضع المناسب.

- لاحظ الفرق بين الصورة والثانية





المشكلة (٢) طباعة صفحات محددة

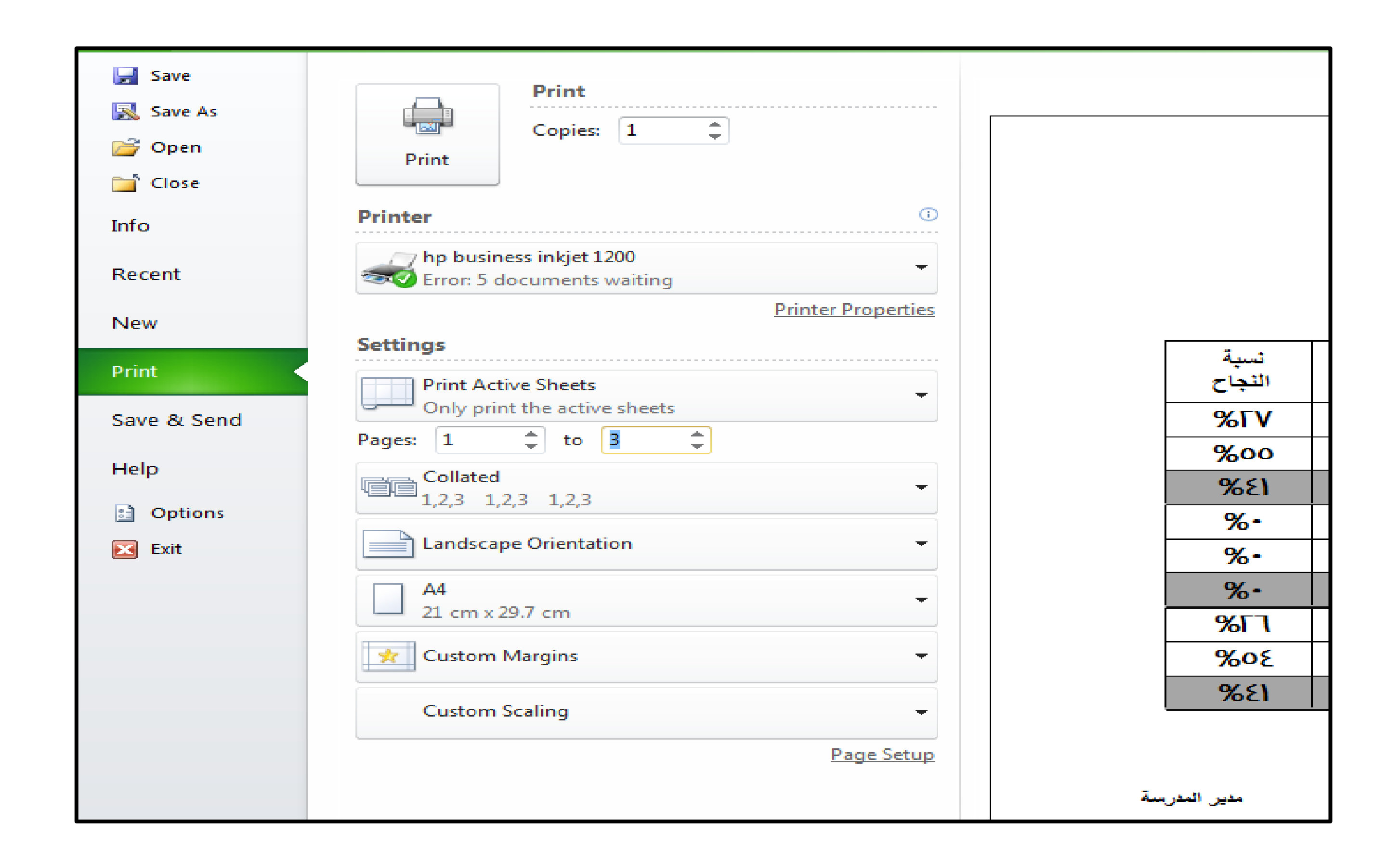
- لطباعة عدد محدد من الصفحات أو الاوراق او الكشوف أوالشهادت ،فهناك اكثر من طريقة
- الطريقة الأولى

١ـ حول الصفحة إلى ملف PDF ثم افتحة واطبع الصفحات المطلوبة.

٢ـ من طباعة مخصصة ، حدد الصفحات المطلوبة مثال من ٣ : ٥.

- الطريقة الثانية

- أضغط المفتاحين (Ctrl + P) وحدد الصفحات التي تريد طباعتها من .... إلى ..... وعدد النسخ ....إلخ.
- مثال نريد طباعة أول ٣ صفحات فقط نختار ١ الى ٣ ، كما بالشكل



انتهى الشرح

والحمد لله رب العالمين

* * *